**ПРОТОКОЛ № 21**

**заседания Совета Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство**

**«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

**(СРО НП «ГС РМЭ»)**

Форма проведения: **заочное голосование**

Дата и время окончания приема бюллетеней: **22 июля 2014 г., 10-00 ч.**

Председательствующий на заседании Совета – Председатель Совета Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства «Гильдия строителей Республики Марий Эл» Макаров Николай Геннадьевич.

**В ГОЛОСОВАНИИ ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ:**

1. Председатель Совета Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства «Гильдия строителей Республики Марий Эл» Макаров Николай Геннадьевич - директор Государственного унитарного предприятия Республики Марий Эл «Соцжилкоммунстрой»;
2. Общество с ограниченной ответственностью «Вектор»в лице директора Балабана Владимира Марковича;
3. Общество с ограниченной ответственностью«ГАЗИНТЕРМ»в лице директора Вороновой Нины Васильевны;
4. Производственный кооператив «Оршанская ПМК»в лице председателя Хмелева Владимира Николаевича.
5. Производственный кооператив «Медведевская ПМК»в лице председателя Васенева Юрия Леонидовича;
6. Открытое акционерное общество «Марспецмонтаж» в лице генерального директора Баширова Хамзы Касымовича;
7. Открытое акционерное общество «Спецстроймеханизация» в лице генерального директора Романова Владимира Николаевича;
8. Открытое акционерное общество «Марий Эл Дорстрой» в лице генерального директора Карташова Александра Анатольевича;

Член Совета СРО НП «ГС РМЭ» Иливанов П.Н. не принял участие в голосовании по причине нахождения в командировке.

Из 9 (девяти) членов Совета СРО НП «ГС РМЭ» участие в голосовании приняли 8.

**Кворум имеется.**

**СЕКРЕТАРЬ:** Воронова Нина Васильевна – директор Общества с ограниченной ответственностью«ГАЗИНТЕРМ»

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О принятии решения о внесении изменений в Устав Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл»
2. О принятии решения о внесении изменений в Правила контроля в области саморегулирования СРО НП «ГС РМЭ»
3. Об утверждении Положения о контрольной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции
4. О принятии решения о внесении изменений в Положение о применении мер дисциплинарного воздействия СРО НП «ГС РМЭ»
5. Об утверждении Положения о дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции
6. О принятии решения о внесении изменений в Положение о компенсационном фонде СРО НП «ГС РМЭ»
7. О принятии решения о внесении изменений в Регламент Общего Собрания СРО НП «ГС РМЭ»
8. О принятии решения о внесении изменений в Положение о Генеральном директоре СРО НП «ГС РМЭ»
9. О принятии решения о внесении изменений в Положение о Совете СРО НП «ГС РМЭ»
10. Об утверждении кандидатур для награждения нагрудным знаком «Почетный строитель республики Марий Эл»

**ПО ВОПРОСУ № 1 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**О принятии решения о внесении изменений в Устав Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

 *ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

***РЕШИЛИ***:

1. Одобрить внесение изменений в Устав Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл»

2. Вынести на утверждение Общего собрания Устав Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» в новой редакции (Приложение №1).

**ПО ВОПРОСУ № 2 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

 **О принятии решения о внесении изменений в Правила контроля в области саморегулирования СРО НП «ГС РМЭ»**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

***РЕШИЛИ***:

1. Одобрить внесение изменений в Правила контроля в области саморегулирования СРО НП «ГС РМЭ»

2. Вынести на утверждение Общего собрания Правила контроля в области саморегулирования СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции (Приложение №2)

**ПО ВОПРОСУ № 3 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**Об утверждении Положения о контрольной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

*РЕШИЛИ:*

 Утвердить Положение о контрольной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции (Приложение №3)

**ПО ВОПРОСУ № 4 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**О принятии решения о внесении изменений в Положение о применении мер дисциплинарного воздействия СРО НП «ГС РМЭ»**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

*РЕШИЛИ:*

1. Одобрить внесение изменений в Положение о применении мер дисциплинарного воздействия СРО НП «ГС РМЭ»

2. Вынести на утверждение Общего собрания Положение о применении мер дисциплинарного воздействия СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции (Приложение №4)

**ПО ВОПРОСУ № 5 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**Об утверждении Положения о дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

*РЕШИЛИ:*

Утвердить Положение о дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции (Приложение №5)

**ПО ВОПРОСУ № 6 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**О принятии решения о внесении изменений в Положение о компенсационном фонде СРО НП «ГС РМЭ»**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

*РЕШИЛИ:*

1. Одобрить внесение изменений в Положение о компенсационном фонде СРО НП «ГС РМЭ»

2. Вынести на утверждение Общего собрания Положение о компенсационном фонде СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции (Приложение №6)

**ПО ВОПРОСУ № 7 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**О принятии решения о внесении изменений в Регламент Общего Собрания СРО НП «ГС РМЭ»**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

*РЕШИЛИ:*

1. Одобрить внесение изменений в Регламент Общего Собрания СРО НП «ГС РМЭ»

2. Вынести на утверждение Общего собрания Регламент Общего Собрания СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции (Приложение №7)

**ПО ВОПРОСУ № 8 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**О принятии решения о внесении изменений в Положение о Генеральном директоре СРО НП «ГС РМЭ»**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

*РЕШИЛИ:*

1. Одобрить внесение изменений в Положение о Генеральном директоре СРО НП «ГС РМЭ»

2. Вынести на утверждение Общего собрания Положение о Генеральном директоре СРО НП «ГС РМЭ» в новой редакции (Приложение №8)

**ПО ВОПРОСУ № 9 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**О принятии решения о внесении изменений в Положение о Совете СРО НП «ГС РМЭ»**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

*РЕШИЛИ:*

1. Одобрить внесение изменений в Положение о Совете СРО НП «ГС РМЭ»

2. Вынести на утверждение Общего собрания Положение о Совете СРО НП «ГС РМЭ»

 в новой редакции (Приложение №9)

**ПО ВОПРОСУ № 10 ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

 **Об утверждении кандидатур для награждения нагрудным знаком «Почетный строитель республики Марий Эл»**

*ГОЛОСОВАЛИ*:

«За» - 8 голосов, «Против» - 0 голосов, «Воздержались» - 0 голосов.

*РЕШИЛИ:*

 Утвердить список кандидатур для награждения нагрудным знаком «Почетный строитель республики Марий Эл» (Приложение №10)

**Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Макаров**

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Воронова**

Приложение № 1 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Общего собрания членов**

**Некоммерческого партнерства**

**«Гильдия строителей Республики**

**Марий Эл»**

(Протокол № 2 от 23 июля 2014 г.)

(Новая редакция, принятая взамен редакции, утвержденной

Решением Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ»

28.10.2011г. протокол №2)

**У С Т А В**

**Саморегулируемой организации**

**Некоммерческого Партнерства**

**«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

**г. Йошкар-Ола**

**Республика Марий Эл**

**Россия**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее «ПАРТНЕРСТВО») является саморегулируемой организацией, созданной в форме некоммерческого партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 00-01-39/27 сро от 18.01.2010 г.

1.2 ПАРТНЕРСТВО основано на добровольном членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства и должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими свидетельство о допуске к таким видам работ.

1.3 ПАРТНЕРСТВО является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. ПАРТНЕРСТВО создается без ограничения срока деятельности.

1.4 ПАРТНЕРСТВО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5 ПАРТНЕРСТВО должно иметь самостоятельный баланс и смету.

1.6 ПАРТНЕРСТВО вправе в установленном порядке открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7 ПАРТНЕРСТВО имеет печать с полным наименованием ПАРТНЕРСТВА на русском языке. ПАРТНЕРСТВО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8 ПАРТНЕРСТВО осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Имущество, переданное ПАРТНЕРСТВУ его членами, является собственностью ПАРТНЕРСТВА.

1.9 ПАРТНЕРСТВО отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое, в соответствии с действующим законодательством может быть наложено взыскание. ПАРТНЕРСТВО не отвечает по обязательствам государства и своих членов, равно как государство и члены ПАРТНЕРСТВА не отвечают по обязательствам ПАРТНЕРСТВА, за исключением возникновения ответственности по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда в предусмотренных законом случаях.

1.10 Правовое положение ПАРТНЕРСТВА определяется действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11 ПАРТНЕРСТВО вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Филиалы и представительства ПАРТНЕРСТВА не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет ПАРТНЕРСТВА и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе ПАРТНЕРСТВА. Руководители филиалов и представительств назначаются Советом ПАРТНЕРСТВА и действуют на основании выданной доверенности.

 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени ПАРТНЕРСТВА. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет ПАРТНЕРСТВО.

1.12 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ПАРТНЕРСТВО может создавать другие некоммерческие организации, третейский суд, вступать в ассоциации и союзы юридических лиц, быть членом торгово - промышленных палат, а также членом иных некоммерческих организаций.

1.13 Вмешательство в деятельность ПАРТНЕРСТВА государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

 ПАРТНЕРСТВО не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами, а полученные средства направляются на осуществление уставных целей и задач.

**2 НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА**

2.1 Полное наименование ПАРТНЕРСТВА на русском языке: Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл».

2.2 Сокращенное наименование ПАРТНЕРСТВА на русском языке: СРО НП «ГС РМЭ».

2.3 Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов: 424000, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

**3 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1 Основными целями ПАРТНЕРСТВА являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами ПАРТНЕРСТВА;

2) повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.2 Содержанием деятельности ПАРТНЕРСТВА является:

3.2.1 Разработка и утверждение следующих документов:

1) требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также – свидетельство о допуске), - документа, устанавливающего условия выдачи саморегулируемой организацией свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) правил контроля в области саморегулирования – документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования;

3) документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования;

4) стандартов ПАРТНЕРСТВА – документа, устанавливающего в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

5) правил саморегулирования – документа, устанавливающего требования к предпринимательской деятельности членов саморегулируемой организации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

3.2.2 Контроль за соблюдением членами ПАРТНЕРСТВА требований документов, указанных в п. 3.2.1.

3.3 Основными функциями ПАРТНЕРСТВА являются:

1) разработка и установление условий членства в ПАРТНЕРСТВЕ;

2) ведение реестра членов ПАРТНЕРСТВА в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом;

3) применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ в отношении членов ПАРТНЕРСТВА;

4) осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в ПАРТНЕРСТВО в форме отчетов в порядке, установленном документом, утвержденным решением общего собрания членов ПАРНЕРСТВА;

5) представление интересов членов ПАРТНЕРСТВА в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организация профессионального обучения, аттестации работников членов ПАРТНЕРСТВА;

7) обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, опубликование информации об этой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

8) создание сайта в сети «Интернет» и размещение на нем информации о деятельности ПАРТНЕРСТВА и его членов;

9) осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в ПАРТНЕРСТВЕ;

10) рассмотрение жалоб на действия членов ПАРТНЕРСТВА и дел о нарушении его членами требований стандартов и правил саморегулирумой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

11) несение ответственности по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

12) проведение конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов ПАРТНЕРСТВА к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению передового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

13) выпуск печатной продукции, направленной на повышение информированности общества о деятельности ПАРТНЕРСТВА и его членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

14) ПАРТНЕРСТВО наряду с установленными настоящим Уставом функциями вправе осуществлять иные, предусмотренные действующим законодательством и Уставом функции.

3.4 ПАРТНЕРСТВО имеет право:

1) представлять интересы членов ПАРТНЕРСТВА в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы ПАРТНЕРСТВА, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ПАРТНЕРСТВОМ независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

5) участвовать в разработке и реализации программ в сфере саморегулирования;

6) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Партнерством возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

**4 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА**

4.1 В члены ПАРТНЕРСТВА могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА к сфере деятельности ПАРТНЕРСТВА.

4.2 Для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены саморегулируемой организации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

4.3 В срок, установленный действующим законодательством РФ, ПАРТНЕРСТВО осуществляет проверку документов и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в его члены и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.

4.4 Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ПАРТНЕРСТВА являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении о приеме в члены ПАРТНЕРСТВА;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных действующим законодательством РФ;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой некоммерческой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении о приеме в члены ПАРТНЕРСТВА.

4.5 Лицу, принятому в члены ПАРТНЕРСТВА выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в установленный действующим законодательством РФ срок, после дня принятия соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА.

4.6 Решения ПАРТНЕРСТВА о приеме в члены, об отказе в приеме члены, бездействие при приеме в члены могут быть обжалованы в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

**5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**

5.1 Члены ПАРТНЕРСТВА имеют право:

1) участвовать в управлении делами ПАРТНЕРСТВА;

2) избирать и представлять кандидатуры для избрания в органы управления ПАРТНЕРСТВА;

3) принимать участие в работе ПАРТНЕРСТВА, входить во все созданные экспертные советы, комитеты и комиссии ПАРТНЕРСТВА, свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях ПАРТНЕРСТВА;

4) выносить на рассмотрение органов управления ПАРТНЕРСТВА предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью ПАРТНЕРСТВА и его органов управления, участвовать в их рассмотрении в порядке, установленном настоящим Уставом;

5) запрашивать у органов управления ПАРТНЕРСТВА информацию о ходе и результатах выполнения решений органов управления ПАРТНЕРСТВА и реализации своих предложений;

6) получать информацию о состоянии имущества ПАРТНЕРСТВА, заключенных сделках и соглашениях, а также получать информацию о текстах указанных сделок и соглашений;

7) в порядке, установленном настоящим Уставом, участвовать в определении содержания и структуры заключаемых ПАРТНЕРСТВОМ сделок и соглашений;

8) получать информацию о деятельности ПАРТНЕРСТВА, в том числе обращаться в ПАРТНЕРСТВО с запросами, связанными с выполнением ПАРТНЕРСТВОМ своих задач и достижением целей. Членам ПАРТНЕРСТВА информация предоставляется в письменном виде Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА в срок, не превышающий 30 дней со дня получения письменного запроса. Запрашиваемые членом ПАРТНЕРСТВА документы предоставляются в виде надлежаще заверенных копий;

9) выходить из ПАРТНЕРСТВА в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и условиями членства в ПАРТНЕРСТВЕ;

10) обращаться в ПАРТНЕРСТВО за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи в пределах, установленных настоящим Уставом задач и целей ПАРТНЕРСТВА;

11) обращаться к помощи ПАРТНЕРСТВА для защиты своих прав и законных интересов;

12) в случае нарушения прав и законных интересов членов ПАРТНЕРСТВА действиями (бездействием) ПАРТНЕРСТВА, его работников и решениями органов управления ПАРТНЕРСТВА, оспаривать такие действия (бездействие) и решения в судебном порядке;

13) передавать имущество в собственность ПАРТНЕРСТВА;

14) получать в случае ликвидации ПАРТНЕРСТВА часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами в долях, размер которых пропорционален стоимости имущества, переданного ими в собственность ПАРТНЕРСТВА.

15) Осуществлять иные права в соответствии с законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами ПАРТНЕРСТВА.

5.2 Члены ПАРТНЕРСТВА обязаны:

1) соблюдать положения настоящего Устава;

2) соблюдать обязательные требования утвержденных ПАРТНЕРСТВОМ внутренних документов;

3) выполнять решения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА, Совета Партнерства;

4) принимать участие в деятельности ПАРТНЕРСТВА;

5) своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, взносы в компенсационный фонд, а также иные сборы, размер которых определяется Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) укреплять авторитет ПАРТНЕРСТВА;

7) выполнять принятые на себя обязательства в отношении ПАРТНЕРСТВА;

8) предоставлять ПАРТНЕРСТВУ информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном документами ПАРТНЕРСТВА, утвержденными решением Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.

9) подавать в ПАРТНЕРСТВО сведения в случае преобразования, изменения наименования юридического лица, смены юридического или фактического адреса, руководителя юридического лица, а также в случае наступления любых других событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов ПАРТНЕРСТВА, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий с приложением копий документов, подтверждающих указанные изменения.

10) в случае утраты и/или повреждения свидетельства о допуске, подать в ПАРТНЕРСТВО, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления такого события, заявление о переоформлении документаи соответствующие сведения, подтверждающие наличие свидетельства о допуске, с приложением документов, подтверждающих утрату и/или повреждение.

5.3 Нарушение или невыполнение обязанностей членом ПАРТНЕРСТВА, в том числе несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования, влечет применение в отношении него мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами ПАРТНЕРСТВА.

**6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

6.1 Членство в ПАРТНЕРСТВЕ прекращается в случае:

1) добровольного выхода члена ПАРТНЕРСТВА из ПАРТНЕРСТВА. Добровольный выход из ПАРТНЕРСТВА осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Партнерства. Заявление о выходе из ПАРТНЕРСТВА должно быть подписано уполномоченным должностным лицом члена ПАРТНЕРСТВА с приложением надлежаще заверенной копии соответствующего решения полномочного органа члена ПАРТНЕРСТВА. Член ПАРТНЕРСТВА считается прекратившим членство в ПАРТНЕРСТВЕ в порядке добровольного выхода со дня подачи в ПАРТНЕРСТВО заявления о добровольном прекращении его членства в соответствии с настоящим пунктом;

2) исключения из членов ПАРТНЕРСТВА по решению ПАРТНЕРСТВА;

3) смерти индивидуального предпринимателя - члена ПАРТНЕРСТВА или ликвидации юридического лица - члена ПАРТНЕРСТВА.

6.2 ПАРТНЕРСТВО принимает решение об исключении из ее членов индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

1) несоблюдения её членом требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения её членом требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд в установленный срок;

5) отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;

6) неоднократного в течение одного года привлечения члена ПАРТНЕРСТВА к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

6.3 Решение об исключении из членов ПАРТНЕРСТВА принимается общим собранием ее членов. В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, решение об исключении из членов ПАРТНЕРСТВА вправе принять Совет ПАРТНЕРСТВА.

6.4 Решение ПАРТНЕРСТВА об исключении из его членов может быть обжаловано в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

**7 ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА И ДОПУСК К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

7.1 Член ПАРТНЕРСТВА вправе выполнять работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при наличии выданного ПАРТНЕРСТВОМ свидетельства о допуске к таким работам.

7.2 Член ПАРТНЕРСТВА, имеющий свидетельство о допуске к работам по организации строительства, вправе выполнять указанные работы при условии, если стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства по одному договору не превышает планируемую стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, исходя из размера которой членом ПАРТНЕРСТВА был внесен взнос в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА в соответствии с законодательство РФ. Количество договоров о выполнении работ по организации строительства, которые могут быть заключены членом ПАРТНЕРСТВА, не ограничивается.

7.3 Член ПАРТНЕРСТВА вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

7.4 Член ПАРТНЕРСТВА не вправе выполнять вид работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если им не соблюдается хотя бы одно из требований ПАРТНЕРСТВА к выдаче свидетельства о допуске к этому виду работ.

7.5 Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти РФ.

7.6 ПАРТНЕРСТВО может выдать свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении только тех видов работ, решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА к сфере деятельности ПАРТНЕРСТВА.

7.7 Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается ПАРТНЕРСТВОМ при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены, если такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

7.8 Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным ПАРТНЕРСТВОМ свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

7.9 Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается ПАРТНЕРСТВОМ без ограничения срока и территории его действия. Выдача указанного свидетельства, осуществляется без взимания платы.

7.10 Член ПАРТНЕРСТВА вправе обратиться в ПАРТНЕРСТВО с заявлением о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В случае, если член ПАРТНЕРСТВА намеревается получить свидетельство о допуске к иным виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам.

7.11 Свидетельство о допуске к работам по организации строительства выдается члену ПАРТНЕРСТВА только после внесения им взноса в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА в целях увеличения общего размера взноса такого члена в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА до размера взноса, установленного ПАРТНЕРСТВОМ для членов ПАРТНЕРСТВА, получивших свидетельства о допуске к указанным видам работ, но не ниже минимального размера взноса в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА, указанного в законодательстве РФ.

7.12 Основанием для отказа во внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных действующим законодательством РФ;

3) невнесение взноса в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА в случае, предусмотренном действующим законодательством.

7.13 ПАРТНЕРСТВО в срок, установленный действующим законодательством РФ, осуществляет проверку, принимает решение о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

7.14 ПАРТНЕРСТВО в срок, установленный действующим законодательством РФ, после принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдает члену ПАРТНЕРСТВА свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства взамен ранее выданного свидетельства, а также вносит в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в реестр членов, необходимые сведения и направляет их в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.15 Действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, прекращается в отношении определенного вида или видов работ:

1) по решению постоянно действующего коллегиального органа управления ПАРТНЕРСТВА, принятому на основании заявления члена ПАРТНЕРСТВА;

2) по решению постоянно действующего коллегиального органа управления ПАРТНЕРСТВА при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией такого же вида свидетельства о допуске к такому же виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) по решению постоянно действующего коллегиального органа управления ПАРТНЕРСТВА в случае не устранения членом ПАРТНЕРСТВА в установленный действующим законодательством РФ срок, выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске индивидуального предпринимателя или юридического лица к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено;

4) по решению суда;

5) в случае прекращения членства в ПАРТНЕРСТВЕ;

6) по решению общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА в случае применения мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ;

7) в случае исключения сведений о ПАРТНЕРСТВЕ из государственного реестра саморегулируемых организаций.

7.16 Прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.17 Решения ПАРТНЕРСТВА о выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об отказе в выдаче такого свидетельства, об отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске к указанным работам, о прекращении действия свидетельства о допуске к указанным работам, о приостановлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к указанным работам, бездействие ПАРТНЕРСТВА при рассмотрении соответствующих вопросов, могут быть обжалованы в Арбитражном суде Республики Марий Эл.

7.18 Сроки начала и прекращения действия свидетельства о допуске члена ПАРТНЕРСТВА к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, определяются со дня внесения ПАРТНЕРСТВОМ в реестр членов соответственно сведений о выдаче свидетельства о допуске члена ПАРТНЕРСТВА к указанным работам и со дня внесения сведений о прекращении действия свидетельства о допуске члена ПАРТНЕРСТВА к указанным работам.

**8 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ**

8.1 ПАРТНЕРСТВО осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования, с учетом требований действующего законодательства РФ и настоящего Устава. ПАРТНЕРСТВО вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

8.2 Контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется саморегулируемой организаций при приеме в члены саморегулируемой организации, а также не реже чем один раз в год. Контроль в части соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования осуществляется в порядке определенном внутренними документами.

**9 РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ НА ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ**

9.1 ПАРТНЕРСТВО вправе рассматривать поступившие жалобы и обращения на действия своих членов. Указанные жалобы и обращения подлежат рассмотрению в срок, установленный действующим законодательством РФ. Решение, принятое по результатам рассмотрения этой жалобы или этого обращения, направляется лицу, их направившему.

9.2 В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия члена ПАРТНЕРСТВА нарушения им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования, ПАРТНЕРСТВО применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3 Процедура рассмотрения жалоб и обращений определяется документами ПАРТНЕРСТВА.

9.4 При рассмотрении жалобы на действия члена ПАРТНЕРСТВА на заседание приглашаются лицо, направившее такую жалобу, и член ПАРТНЕРСТВА, на действия которого направлена такая жалоба.

9.5 В случае обнаружения ПАРТНЕРСТВОМ факта нарушения членом ПАРТНЕРСТВА требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства ПАРТНЕРСТВО уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

**10 ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

10.1 ПАРТНЕРСТВО применяет в отношении своих членов меры дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

10.2 В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

1) вынесение предписания об обязательном устранении членом ПАРТНЕРСТВА выявленных нарушений в установленные сроки;

2) вынесение члену ПАРТНЕРСТВА предупреждения;

3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

4) прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

5) исключение из членов ПАРТНЕРСТВА.

10.3 Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом ПАРТНЕРСТВА требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций на период до устранения выявленных нарушений, на срок, установленный действующим законодательством РФ. В этот период член ПАРТНЕРСТВА вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении ПАРТНЕРСТВО, которое в установленный законом срок обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

10.4 Решение ПАРТНЕРСТВА о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в Арбитражном суде Республики Марий Эл лицом, в отношении которого принято это решение.

**11 ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ**

11.1 ПАРТНЕРСТВО ведет реестр членов, в котором в отношении каждого члена содержатся сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

11.2 В день выдачи члену ПАРТНЕРСТВА свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, ПАРТНЕРСТВО размещает на своем сайте в сети Интернет, вносит в реестр членов ПАРТНЕРСТВА сведения о выдаче члену ПАРТНЕРСТВА данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства. В день приятия соответствующего решения, ПАРТНЕРСТВО размещает на своем сайте в сети Интернет, вносит в реестр членов ПАРТНЕРСТВА сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

11.3 ПАРТНЕРСТВО в день поступления заявления члена ПАРТНЕРСТВА о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов ПАРТНЕРСТВА сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства,и в установленный федеральным законом срок направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

11.4 ПАРТНЕРСТВО по запросу заинтересованного лица, в установленный законом срок, предоставляет выписку из реестра его членов.

**12 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

12.1 ПАРТНЕРСТВО применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов ПАРТНЕРСТВА перед потребителями выполненных ими работ, оказанных услуг и иными лицами:

1) создание системы страхования;

2) формирование компенсационного фонда.

12.2 Компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА формируется в денежной форме за счет взносов членов ПАРТНЕРСТВА в размере, определяемом на основании Положения о компенсационном фонде ПАРТНЕРСТВА, утвержденного Общим собранием членов Партнерства. Размеры взносов в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных п. 2 ч. 1, п. 2 ч. 2 ст. 55.4 и ч. 6 и ч. 7 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

12.3 ПАРТНЕРСТВО *в пределах средств компенсационного фонда несет ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.*

12.4 Не допускается освобождение члена ПАРТНЕРСТВА от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к ПАРТНЕРСТВУ.

12.5 Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда ПАРТНЕРСТВА, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, а также в следующих случаях:

1) возврат ошибочно перечисленных средств;

2) размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера;

3) осуществление выплат в результате наступления ответственности, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

12.6 В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда ПАРТНЕРСТВА, средства этого фонда размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда саморегулируемой организации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

12.7 Решение о размещении средств компенсационного фонда принимается Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

12.8 В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда ПАРТНЕРСТВА, член ПАРТНЕРСТВА или его бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, был причинен вред, в установленный законом срок, должны внести взносы в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА, в целях увеличения размера такого фонда, в порядке и до размера, которые установлены Уставом ПАРТНЕРСТВА, но не ниже минимального, установленного законодательством, в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

12.9 В случае исключения сведений о ПАРТНЕРСТВЕ из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда ПАРТНЕРСТВА подлежат зачислению на счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности ПАРТНЕРСТВА по обязательствам его членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

**13 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

13.1 Органами управления ПАРТНЕРСТВА являются:

1) Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА - высший орган управления ;

2) Совет ПАРТНЕРСТВА - постоянно действующий коллегиальный орган управления;

3) Генеральный директор - исполнительный орган.

**14 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

14.1 К исключительной компетенции Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА относится следующее:

1) утверждение Устава ПАРТНЕРСТВА, внесение в него изменений;

2) определение приоритетных направлений деятельности саморегулируемой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) избрание тайным голосованием членов Совета ПАРТНЕРСТВА, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

4) избрание тайным голосованием Председателя Совета ПАРТНЕРСТВА, досрочное прекращение полномочий Председателя Совета;

5) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

6) установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда ПАРТНЕРСТВА. Размер взносов в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА устанавливается в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных законодательством;

7) утверждение документов, предусмотренных в п. 3.2.1 раздела 3 настоящего Устава;

8) принятие решения об исключении из членов ПАРТНЕРСТВА в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

9) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

10) принятие решения об участии ПАРТНЕРСТВА в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

11) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности ПАРТНЕРСТВА;

12) назначение на должность Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, досрочное освобождение его от должности;

13) установление компетенции Генерального директора ПАРТНЕРСТВА и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью;

14) принятие решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии

14.2 К компетенции Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА относятся следующие вопросы:

1) формирование количественного состава и определение деятельности Третейского суда в соответствии с действующим законодательством РФ;

2) принятие решения о включении сведений о ПАРТНЕРСТВЕ в государственный реестр саморегулируемых организаций. Принятие решения об исключении сведений о ПАРТНЕРСТВЕ из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3) утверждение структуры управления ПАРТНЕРСТВА;

4) утверждение сметы ПАРТНЕРСТВА, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности ПАРТНЕРСТВА;

5) создание филиалов и открытие представительств ПАРТНЕРСТВА;

6) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов ПАРТНЕРСТВА, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления ПАРТНЕРСТВА на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов ПАРТНЕРСТВА организации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов ПАРТНЕРСТВА и принятие решения по такой жалобе;

7) утверждение отчета Совета ПАРТНЕРСТВАи Генерального директора Партнерства;

8) выборы членов Ревизионной комиссии;

9) утверждение целевых взносов предназначенных для финансирования конкретных мероприятий и программ, с определением сроков, размеров и форм внесения;

10) утверждение внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность Совета, Генерального директора, Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА, и иных внутренних документов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом;

11) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом некоммерческой организации.

14.3 Решения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА по вопросам, указанным в подпунктах 1-6 и 8-14 пункта 14.1 Устава, принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов присутствующих на собрании членов).

14.4. Решения Общего собрания по подпункту 7 пункта 14.1: в отношении документов, указанных в частях 1 и 2 ст.55.5 Градостроительного Кодекса РФ (изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу) считаются принятыми ПАРТНЕРСТВОМ, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов ПАРТНЕРСТВА и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

14.5 Решения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА по вопросам, указанных в подпунктах.1-10 пункта 14.2 Устава, принимается простым большинством голосов (1/2 голосов присутствующих на собрании членов плюс один голос).

14.6 Решения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА по вопросам указанным в подпункте 3,4 пункта 14.1 Устава принимаются тайным голосованием.

14.7 Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

14.8 Очередное Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА созывается не реже одного раза в год не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

14.9 Внеочередные Общие собрания членов ПАРТНЕРСТВА созываются по мере необходимости решением Совета ПАРТНЕРСТВА, а также по инициативе 1/3 членов ПАРТНЕРСТВА.

14.10 Порядок созыва и работы, вопросы подготовки и проведения заседаний, полномочия рабочих органов, принятие решений Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА устанавливаются Уставом ПАРТНЕРСТВА и Регламентом Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.

14.11 Дата и место проведения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА и повестка дня, список информации (материалов) подлежащих представлению членам ПАРТНЕРСТВА в порядке полготовки к Общему собранию членов ПАРТНЕРСТВА и порядок ознакомления с ними объявляются путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, факсимильное сообщение, сообщение по электронной почте) всем членам ПАРТНЕРСТВА и/или путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ПАРТНЕРСТВА не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до начала Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА. Порядок оповещения членов ПАРТНЕРСТВА об Общем собрании определяет Совет ПАРТНЕРСТВА.

**15 ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА**

15.1 Постоянно действующим коллегиальным органом управления ПАРТНЕРСТВА является Совет, осуществляющий руководство по вопросам текущей деятельности ПАРТНЕРСТВА, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА и Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

15.2 Совет формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов ПАРТНЕРСТВА и представителей юридических лиц - членов ПАРТНЕРСТВА.

15.3 Персональный состав Совета ПАРТНЕРСТВА избирается сроком на два года Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА. Члены Совета ПАРТНЕРСТВА могут быть переизбраны на тот же срок.

15.4 Совет подотчетен Общему собранию членов ПАРТНЕРСТВА.

15.5 Срок полномочий Председателя Совета не может превышать два года.

15.6 Количественный состав Совета, порядок и условия его формирования, деятельности, принятия им решений, полномочия, устанавливается на Общем Собрании членов ПАРТНЕРСТВА, при этом число членов Совета ПАРТНЕРСТВА должно быть не менее 9 (девяти).

15.7 Заседания Совета Партнерства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15.8 Решения на Совете Партнерства принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании. Члены Совета при голосовании имеют право на один голос.

15.9 Заседания Совета проводятся в очной форме (путем совместного присутствия членов Совета), заочной форме (путем подписания протокола членами Совета).

15.10 Полномочия Совета Партнерства:

1) Создание и упразднение специализированных органов ПАРТНЕРСТВА (кроме упразднения Контрольной комиссии и Дисциплинарной комиссии), утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ПАРТНЕРСТВА;

3) созыв Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА, подготовка повестки дня и назначения даты его проведения;

4) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном ПАРТНЕРСТВОМ;

5) принятие решения о вступлении в члены ПАРТНЕРСТВА или об исключении из членов ПАРТНЕРСТВА по основаниям, предусмотренным Уставом ПАРТНЕРСТВА и документами ПАРТНЕРСТВА;

6) утверждение плана проверок членов ПАРТНЕРСТВА;

7) утверждение внутренних документов ПАРТНЕРСТВА (Положений и Правил), внесение в них изменений, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА;

8) принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с пунктами 1-3 части 15 статьи 55.8 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

9) рассмотрение жалоб членов ПАРТНЕРСТВА на решения созданного специализированного органа о применении в отношении них мер дисциплинарного воздействия в случаях, установленных законодательством РФ и внутренними документами ПАРТНЕРСТВА;

10) принятие решения о выплатах из средств компенсационного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11) представление Общему собранию членов ПАРТНЕРСТВА кандидатуры (кандидатур) на должность Генерального директора;

12) утверждение, по представлению Генерального директора, измененных статей сметы расходов, в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Партнерства;

13) утверждение, по представлению Генерального директора, штатного расписания администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА;

14) утверждение кандидатуры (кандидатур) на должность заместителя Генерального директора, руководителей специализированных органов ПАРТНЕРСТВА, руководителей представительств и филиалов;

15) утверждение, по представлению Председателя Совета Партнерства, кандидатуры Заместителя Председателя Совета ПАРТНЕРСТВА;

16) Принятие решения об уведомлении соответствующего органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения ПАРТНЕРСТВОМ факта нарушения членом ПАРТНЕРСТВА требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

17) Применение к членам ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, Уставом и документами ПАРТНЕРСТВА.

18) Представление Общему собранию перечень кредитных организаций, на депозитных счетах которых будут размещены средства компенсационного фонда.

19) Принятие решения о направлении представителя ПАРТНЕРСТВА с правом решающего голоса для участия во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций.

 20) Принятие решения об обращении от имени ПАРТНЕРСТВА и в интересах его членов в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов ПАРТНЕРСТВА.

21) Принятие решения об оспаривании актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы ПАРТНЕРСТВА, её члена или членов, либо создающих угрозу такого нарушения.

22) Принятие решения о внесении на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования.

23) Утверждение Плана работы Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

24) Утверждение нормы представительства для членов ПАРТНЕРСТВА на Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА.

25) Принятие решения о приглашении на Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА представителей государственных органов, учреждений и организаций, средств массовой информации, общественных организаций, научных учреждений, экспертов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

26) Принятие решения о списании задолженности с баланса ПАРТНЕРСТВА **–**

27) Принятие решения по использованию статьи Сметы расходов ПАРТНЕРСТВА «Резерв Совета».

28) Утверждение, по представлению Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, размера средств для содержания администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА и деятельности ПАРТНЕРСТВА в период до утверждения очередным Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА Сметы расходов на планируемый год в размере 1/12 от каждой статьи Сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

15.11 Совет ПАРТНЕРСТВА рассматривает и принимает решения по всем другим вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.

15.12 Заседание Совета Партнерства правомочно, если на указанном заседании присутствуют более 1/2 его членов.

15.13 Полномочия Председателя Совета ПАРТНЕРСТВА:

1) созывает заседания Совета ПАРТНЕРСТВА, формирует повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях совета ПАРТНЕРСТВА, решает все иные вопросы, связанные с проведением заседаний Совета ПАРТНЕРСТВА;

2) председательствует на Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА;

3) подписывает протоколы, принятые документы заседаний Совета ПАРТНЕРСТВА, Общих собраний членов ПАРТНЕРСТВА, трудовой договор (контракт) с Генеральным директором;

4) Председатель Совета ПАРТНЕРСТВА участвует от имени ПАРТНЕРСТВА за счет целевых средств ПАРТНЕРСТВА на съездах, конференциях, собраниях, совещаниях, выставках и других мероприятиях, связанных с осуществлением основных целей ПАРТНЕРСТВА, голосует на съездах, конференциях, собраниях, совещаниях по своему усмотрению в интересах ПАРТНЕРСТВА.

**16 ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ПАРТНЕРСТВА**

16.1 Единоличным исполнительным органом ПАРТНЕРСТВА является Генеральный директор. Срок полномочий Генерального директора составляет 2 (Два) года.

16.2 К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью ПАРТНЕРСТВА в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

16.3 Лицо, осуществляющее функции Генерального директора, не вправе:

1) являться членом органов управления членов ПАРТНЕРСТВА, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

2) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены ПАРТНЕРСТВА, их дочерние и зависимые общества;

3) заключать с членами ПАРТНЕРСТВА, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

16.4 Генеральный директор решает все вопросы деятельности ПАРТНЕРСТВА, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА и Совета ПАРТНЕРСТВА.

16.5 Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА и Совета Партнерства.

16.6 Генеральный директор не вправе принимать решения, обязательные для членов ПАРТНЕРСТВА.

16.7 Генеральный директор без доверенности осуществляет юридические действия от имени ПАРТНЕРСТВА в пределах своих полномочий.

16.8 Генеральный директор отвечает за организационно-техническое обеспечение проведения Общих собраний и заседаний Совета Партнерства.

16.9 Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью ПАРТНЕРСТВА и подотчетен Общему собранию.

16.10 Компетенция Генерального директора:

1) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в т.ч. счета для операций с компенсационным фондом;

2) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

3) осуществляет наем работников, заключает контракты и трудовые договоры с работниками, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты;

4) распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами и имуществом ПАРТНЕРСТВА, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени ПАРТНЕРСТВА;

5) выдает доверенности на осуществление действий в пределах своей компетенции;

6) руководит внутренней деятельностью ПАРТНЕРСТВА, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств ПАРТНЕРСТВА;

8) организует привлечение средств для финансирования деятельности ПАРТНЕРСТВА;

9) обеспечивает раскрытие информации о ПАРТНЕРСТВЕ в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) представляет Совету документы о приеме в члены или исключении из членов ПАРТНЕРСТВА;

11) подписывает Свидетельства на допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

12) организует оформление, выдает членам ПАРТНЕРСТВА Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

13) обеспечивает ведение Реестра членов ПАРТНЕРСТВА, внесение в него сведений, предоставление выписок из реестра членов ПАРТНЕРСТВА;

14) вносит на утверждение Совета Партнерства план проверок членов ПАРТНЕРСТВА и обеспечивает их проведение, по итогам проверок представляет предложения о наложении мер дисциплинарного воздействия;

15) принимает решение о проведении внеплановой проверки члена ПАРТНЕРСТВА с согласия Председателя Совета;

16) вносит предложения на Общее собрание об утверждении сметы доходов и расходов ПАРТНЕРСТВА;

17) обеспечивает реализацию решений Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства;

18) принимает решение о привлечении в случае необходимости для выполнения отдельных работ специалистов на договорной основе, определяет порядок и размер их оплаты труда, если иное не установлено Положением о Генеральном директоре;

19) отчитывается перед Общим собранием Партнерства;

20) принимает решение о направлении запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении информации, необходимой для выполнения ПАРТНЕРСТВОМ возложенных на него федеральными законами функций;

21) принимает решения о рассрочке платежа по членским и целевым взносам, об обращении в суд с исковым заявлением о взыскании отчислений на членские взносы с членов ПАРТНЕРСТВА.

16.11 Выполняет иные действия по обеспечению выполнения ПАРТНЕРСТВОМ функций, установленных Уставом.

**17 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ**

17.1 ПАРТНЕРСТВО создает в обязательном порядке специализированные органы саморегулируемой организации:

1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами ПАРТНЕРСТВА требований стандартов и правил ПАРТНЕРСТВА;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия.

17.2 Помимо указанных специализированных органов ПАРТНЕРСТВО вправе создать на временной или постоянной основе иные специализированные органы.

17.3 Каждый созданный Советом специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, утвержденного Советом Партнерства.

**18 ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

18.1 Источниками формирования имущества ПАРТНЕРСТВА являются:

1) вступительные и членские взносы;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) целевые взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА;

4) средства, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах.

5) иные, не запрещенные действующим законодательством источники.

18.2 Вступительные и членские взносы членов ПАРТНЕРСТВА вносятся в денежной форме.

18.3 ПАРТНЕРСТВУ принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

18.4 ПАРТНЕРСТВО может иметь в собственности или в аренде земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

18.5 Имущество ПАРТНЕРСТВА используется для достижения целей, ради которых оно создано и не подлежит распределению между членами ПАРТНЕРСТВА в качестве их доходов. Принципы формирования и использования имущества ПАРТНЕРСТВА определяются Общим собранием.

18.6 При вступлении в ПАРТНЕРСТВО уплачивается вступительный взнос. Размер, форма и сроки внесения вступительных взносов устанавливаются Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

18.7 Каждый член ПАРТНЕРСТВА обязан уплачивать членские взносы. Членские взносы уплачиваются в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

18.8 Члены ПАРТНЕРСТВА могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество ПАРТНЕРСТВА. Добровольные взносы в имущество ПАРТНЕРСТВА могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.

18.9 Имущество, переданное ПАРТНЕРСТВУ его членами в качестве взносов, не подлежит возврату членам ПАРТНЕРСТВА при прекращении членства, но учитывается при определении имущества, подлежащего распределению между членами ПАРТНЕРСТВА при ликвидации.

18.10 ПАРТНЕРСТВУ принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

18.11 ПАРТНЕРСТВО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

18.12 ПАРТНЕРСТВО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе ПАРТНЕРСТВА.

18.13 ПАРТНЕРСТВО может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**19 РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

19.1 Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ПАРТНЕРСТВА осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА сроком на 2 (два) года из числа членов ПАРТНЕРСТВА (представителей членов ПАРТНЕРСТВА), не входящих в состав других органов управления ПАРТНЕРСТВА. Количественный состав Ревизионной комиссии устанавливается Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА, но не может быть менее 3-х членов.

19.2 Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

19.3 Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

19.4 Ревизионная комиссия:

1) осуществляет контроль и ежегодные ревизии финансовой и хозяйственной деятельности ПАРТНЕРСТВА;

2) ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

19.5 Члены Ревизионной комиссии вправе затребовать от членов ПАРТНЕРСТВА, органов и должностных лиц ПАРТНЕРСТВА необходимые материалы и информацию, а штатные работники ПАРТНЕРСТВА и члены ПАРТНЕРСТВА обязаны предоставить любые документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансовой и хозяйственной деятельности ПАРТНЕРСТВА.

**20 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

20.1 Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается на Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА квалифицированным большинством голосов из числа членов, присутствующих на Общем собрании.

20.2 Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации.

20.3 Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

**21 РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА**

21.1 Реорганизация, ликвидация ПАРТНЕРСТВА осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

21.2 При ликвидации ПАРТНЕРСТВА оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество получают члены ПАРТНЕРСТВА в размере стоимости имущества, переданного ими в собственность ПАРТНЕРСТВА.

21.3 Средства компенсационного фонда не подлежат выплате кредиторам ПАРТНЕРСТВА или распределению среди членов ПАРТНЕРСТВА, а передаются Национальному объединению саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**22 ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА В СИЛУ**

22.1 Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации впорядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

**УТВЕРЖДЕНЫ**

 Решением Общего собрания членов
 СРО НП «ГС РМЭ»

 протокол № 2 от «23» июля 2014 г.

(Новая редакция, принятая взамен редакции,

утвержденной Общим собранием членов

СРО НП «ГС РМЭ» 17.04.2013г. (протокол №1))

 Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 Н.Г. Макаров

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ**

**В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ**

**Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

г. Йошкар-Ола

Республика Марий Эл

Россия

**1. Общие положения**

1.1. Правила контроля в области саморегулирования (далее – Правила) разработаны на основании Главы 6.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 9 и 10 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», главы 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений требований, установленных в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей РМЭ» (далее – ПАРТНЕРСТВО), а также к их деятельности.

1.3. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами являются соблюдение членами ПАРТНЕРСТВА:

 1.3.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;

 1.3.2. правил саморегулирования;

 1.3.3. требований стандартов ПАРТНЕРСТВА (Статья 9 настоящих Правил);

 1.3.4. требований технических регламентов.

1.4. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля ПАРТНЕРСТВА за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.3. настоящих Правил (условия членства, требования о раскрытии информации и т.п.).

1.5. Контроль в отношении члена ПАРТНЕРСТВА осуществляется ПАРТНЕРСТВОМ путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.6. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

**2. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования**

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляется следующими, уполномоченными на это лицами:

 2.1.1. членами Контрольной комиссии ПАРТНЕРСТВА;

 2.1.2. работниками Отдела контроля в области саморегулирования ПАРТНЕРСТВА;

 2.1.3. юридическими лицами, специализирующимися на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

2.2. Наделение полномочиями на осуществление контроля в области саморегулирования работников Отдела контроля в области саморегулирования ПАРТНЕРСТВА производится приказом Генерального директора ПАРТНЕРСТВА. Наделение полномочиями на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в пункте 2.1.2. настоящих Правил, производится на основании договора между Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА и привлеченными лицами.

2.3. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

2.4. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

 2.4.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

 2.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

 2.4.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

 2.4.4. осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя члена ПАРТНЕРСТВА, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. При проведении проверки член ПАРТНЕРСТВА вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА в течение двух рабочих дней. Если член ПАРТНЕРСТВА не удовлетворен результатом рассмотрения отвода Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА, то он вправе обратиться в Совет ПАРТНЕРСТВА.

**3. Запрос сведений и документов у члена ПАРТНЕРСТВА**

3.1. Отдел контроля в области саморегулирования ПАРТНЕРСТВА направляет запрос о предоставлении в срок, установленный настоящими Правилами, членом ПАРТНЕРСТВА «Сведений о производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя» и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член ПАРТНЕРСТВА обязан не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проверки предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

- запрашиваемые сведения невозможно собрать до начала проверки, в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения.

3.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена ПАРТНЕРСТВА.

3.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в ПАРТНЕРСТВО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

4.1. Плановые проверки проводятся:

4.1.1. по соблюдению требований к выдаче свидетельств о допуске не реже чем один раз в год;

4.1.2. по соблюдению требований стандартов, правил саморегулирования и требований технических регламентов не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

4.2. Утверждает План проверок членов ПАРТНЕРСТВА Совет ПАРТНЕРСТВА (Приложение 1). Он также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов ПАРТНЕРСТВА содержит сведения о наименовании члена ПАРТНЕРСТВА, сроках и предмете проверки.

4.3. План проверок членов ПАРТНЕРСТВА в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте ПАРТНЕРСТВА.

4.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

4.5. Основанием проведения плановой проверки является Приказ Генерального директора ПАРТНЕРСТВА (Приложение 2), который должен соответствовать Плану проверок членов ПАРТНЕРСТВА.

4.6. После издания Приказа Генерального директора ПАРТНЕРСТВА о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение 3) проверяемому члену ПАРТНЕРСТВА направляется не позднее, чем за двадцать дней до начала ее проведения любым доступным способом.

**5. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки**

5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

 5.1.1. при принятии решения о выдаче свидетельства о допуске или внесении в него изменений – в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске;

 5.1.2. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.3. настоящих Правил.

5.2. Внеплановая проверка может быть назначена в следующих случаях:

 5.2.1. при получении обращения члена ПАРТНЕРСТВА с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

 5.2.2. по истечении срока исполнения членом ПАРТНЕРСТВА ранее выданного Дисциплинарной комиссией ПАРТНЕРСТВА предписания об устранении выявленного нарушения;

 5.2.3. на основании жалобы (обращения, заявления).

5.3. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней.

5.4. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в ПАРТНЕРСТВО, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3. настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.5. При проведении внеплановой проверки исполнения членом ПАРТНЕРСТВА ранее выданного Дисциплинарной комиссией ПАРТНЕРСТВА предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.6. В случае, указанном в пункте 5.1.1. настоящего раздела, внеплановая проверка назначается Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА. В этом случае срок проведения проверки должен быть не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней со дня получения документов. При этом в указанный срок проводится комплекс мероприятий по проверке соответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске, принятие решения о приеме или об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены ПАРТНЕРСТВА и выдача ему свидетельства о допуске (или уведомление его об отказе).

5.7. В случаях, указанных в пунктах 5.1.2., внеплановая проверка проводится на основании Приказа Генерального ПАРТНЕРСТВА по согласованию с Председателем Совета ПАРТНЕРСТВА (Приложение 2).

5.8. После издания Приказа Генерального директора ПАРТНЕРСТВА о проведении внеплановой проверки в соответствии с п. 5.1.2. уведомление (Приложение 3) проверяемому члену ПАРТНЕРСТВА направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

**6. Документарная проверка**

 6.1. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления члена ПАРТНЕРСТВА или деятельности члена ПАРТНЕРСТВА.

6.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в ПАРТНЕРСТВО документах, подтверждающих соблюдение членом ПАРТНЕРСТВА требований, являющихся предметом контроля.

6.3. Срок проведения плановой документарной проверки члена ПАРТНЕРСТВА не может превышать пять рабочих дней.

**7. Выездная проверка**

7.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена ПАРТНЕРСТВА и (или) деятельности члена ПАРТНЕРСТВА.

7.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена ПАРТНЕРСТВА и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

7.3. При проведении выездной проверки:

 7.3.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в ПАРТНЕРСТВО документах, подтверждающих соблюдение членом ПАРТНЕРСТВА требований, являющихся предметом контроля;

 7.3.2. проверяются сведения, содержащиеся в документах члена ПАРТНЕРСТВА.

7.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена ПАРТНЕРСТВА, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена ПАРТНЕРСТВА, строительной площадки.

7.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена ПАРТНЕРСТВА с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

7.6. Член ПАРТНЕРСТВА обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию, в используемые членом ПАРТНЕРСТВА при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, транспортным средствам
и т. п.

7.7. Продолжительность проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена ПАРТНЕРСТВА не может превышать пяти рабочих дней, при выезде на место деятельности члена ПАРТНЕРСТВА – двадцати рабочих дней. В исключительных случаях ее продолжительность может быть увеличена, но не более чем на двадцать рабочих дней.

**8. Результаты проверки**

8.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение 4).

8.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов ПАРТНЕРСТВА, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена ПАРТНЕРСТВА под расписку об ознакомлении. В случае отказа уполномоченного представителя от росписи в ознакомлении, а также в случае отсутствия уполномоченного представителя члена ПАРТНЕРСТВА, Акт утверждается Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле члена ПАРТНЕРСТВА.

8.4. Член ПАРТНЕРСТВА, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в ПАРТНЕРСТВО в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член ПАРТНЕРСТВА вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

8.5. Если в результате проверки выявлены нарушения требований к выдаче свидетельств, стандартов ПАРТНЕРСТВА, технических регламентов, правил саморегулирования, то материалы проверки, после их рассмотрения на заседании Контрольной комиссии, не позднее 5 (пяти) рабочих дней поступают на рассмотрение Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссии.

8.6. Если проверкой установлено соответствие члена ПАРТНЕРСТВА требованиям к выдаче свидетельств, стандартам ПАРТНЕРСТВА, техническим регламентам, правилам саморегулирования, то акт проверки утверждается Генеральным директором и хранится в деле члена ПАРТНЕРСТВА.

8.7. В целях повышения эффективности контрольной деятельности, Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА может организовать взаимодействие с органами Государственным надзора по проведению совместных проверок.

8.8. В случае выявления нарушений членом ПАРТНЕРСТВА требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и принятии решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение пяти рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора. При выявлении указанных нарушений на иных объектах капитального строительства уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

**9. Порядок организации и проведения проверок соблюдения стандартов ПАРТНЕРСТВА**

**9.1. Общие положения**

9.1.1. Порядок проведения проверок соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА (далее - Порядок) устанавливает порядок организации и проведения контрольных мероприятий при осуществлении ПАРТНЕРСТВОМ контроля за соблюдением членами ПАРТНЕРСТВА требований стандартов ПАРТНЕРСТВА при выполнении видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – строительных работ).

9.1.2. Целью контроля является выявление и предупреждение нарушений членами ПАРТНЕРСТВА требований стандартов ПАРТНЕРСТВА при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства).

9.1.3. Предметом контроля является проверка:

- соблюдения членами ПАРТНЕРСТВА требований стандартов ПАРТНЕРСТВО;

- устранения ранее выявленных нарушений соблюдения членами ПАРТНЕРСТВА требований стандартов ПАРТНЕРСТВА (исполнения предписания).

9.1.4. Проверка осуществляется в форме:

 - документарной проверки (проводится по месту нахождения администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА);

- выездной документарной проверки (проводится по месту нахождения органа управления члена ПАРТНЕРСТВА и (или) по месту фактического осуществления его деятельности);

- выездной проверки на объекте строительных работ (проводится на объекте капитального строительства, на котором соответствующим членом ПАРТНЕРСТВА выполняются (или были выполнены) строительные работы).

9.1.5. Форма проверки определяется ПАРТНЕРСТВОМ на этапе планирования проведения проверок или при подготовке внеплановой проверки.

9.1.6. Продолжительность проверки одного члена ПАРТНЕРСТВА не может превышать:

- 5 (пяти) рабочих дней при проведении документарной проверки или выездной документарной проверки;

- 20 (двадцати) рабочих дней – при проведении выездной проверки на объекте строительных работ.

9.1.7. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки соблюдения стандартов ПАРТНЕРСТВА (Приложения 8 и 9).

9.1.8. Результаты проверки соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА, выполненной в рамках единой проверки соблюдения требований к выдаче Свидетельства о допуске, требований стандартов ПАРТНЕРСТВА и правил саморегулирования, вносятся в единый Акт проверки, с оформлением соответствующего раздела (Приложение 4).

**9.2. Лица, участвующие в проверке и их функции**

9.2.1. Лицами, участвующими в проверке являются:

- эксперты ПАРТНЕРСТВА, уполномоченные ПАРТНЕРСТВОМ на осуществление функций контролирующей стороны;

- лица, уполномоченные членами ПАРТНЕРСТВА на осуществление функций контролируемой стороны при проведении выездных документарных проверок и выездных проверок на объекте строительных работ.

9.2.2. Эксперты ПАРТНЕРСТВА при выполнении контрольных функций осуществляют проверку сведений, содержащихся в документах подтверждения соответствия требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА, представленных членом ПАРТНЕРСТВА при проведении документарной проверки или выездной документарной проверки или полученных по результатам оценки соответствия при проведении выездной проверки на объекте строительных работ.

9.2.3. Для выполнения оценки соответствия, осуществляемой при проведении выездной проверки на объекте строительных работ, ПАРТНЕРСТВО, *при необходимости*, привлекает:

- технических экспертов строительного контроля (штатных или внештатных);

- испытательные лаборатории (по договорам подряда).

9.2.4. Технические эксперты строительного контроля в соответствии с техническим заданием на проведение проверки:

- осуществляют работу по оценке соответствия выполненных работ требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА;

- готовят экспертные заключения и приложения к ним, являющиеся основанием для оформления результатов проверки.

9.2.5. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА:

 эксперты ПАРТНЕРСТВА, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля;

 эксперты организаций-членов ПАРТНЕРСТВА, имеющих свидетельство о допуске к работам по осуществлению строительного контроля;

 эксперты органов по сертификации.

 Технические эксперты строительного контроля должны быть включены в реестр действующих экспертов системы добровольной оценки соответствия «НОСТРОЙ» (СДОС «НОСТРОЙ») или иной аналогичной системы, в которой:

- установлены требования, осуществлен допуск и проводится контроль выполнения требований, предъявляемых к профессиональному уровню, квалификации, специализации и опыту экспертов;

- осуществляется переподготовка и повышение квалификации экспертов в области строительного контроля;

- установлены правила проведения оценки соответствия по видам работ в области строительства на основе соблюдения стандартов НОСТРОЙ, утвержденных в качестве стандартов ПАРТНЕРСТВА;

- ведется отдельный реестр технических экспертов строительного контроля, актуализируемый и доступный в сети «Интернет».

9.2.6. Испытательные лаборатории (центры) строительного контроля в соответствие с техническим заданием на проведение проверки:

- осуществляют испытания;

- готовят и оформляют протоколы испытаний, прилагаемые к заключениям и/или Актам проверки.

9.2.7. Испытательные лаборатории должны быть включены в реестр действующих испытательных лабораторий, аккредитованных в Федеральной службе по аккредитации на выполнение соответствующих испытаний, или входить в реестр лабораторий строительного контроля системы добровольной оценки соответствия, в которой:

- установлены требования, осуществлен допуск и проводится контроль выполнения требований, предъявляемых к профессиональному уровню, квалификации, специализации и опыту специалистов испытательных лабораторий, выполняющих испытания продукции для целей строительного контроля;

- осуществляется ведение реестра испытательных лабораторий, осуществляющих испытания для целей строительного контроля.

9.2.8. Привлекаемые к проверке лица не должны состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с членами ПАРТНЕРСТВА, в отношении которых проводится проверка, и не должны являться аффилированными лицами проверяемых членов ПАРТНЕРСТВА.

9.2.9. Наделение полномочиями на осуществление проверок экспертов ПАРТНЕРСТВА, штатных и внештатных технических экспертов строительного контроля, испытательных лабораторий производится приказом Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

9.2.10. Для привлечения третьих лиц к проведению проверки в части выполнения процедур оценки соответствия Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА заключает договор подряда с соответствующим лицом.

Решение об источниках оплаты услуг привлекаемых лиц принимается Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА в соответствии со сметой расходов на соответствующий год.

9.2.11. Наделение полномочиями на участие в проверках представителей члена ПАРТНЕРСТВА производится приказом руководителя члена ПАРТНЕРСТВА на основании приказа Генерального директора ПАРТНЕРСТВА о проведении соответствующей проверки.

**9.3. Виды документов подтверждения соответствия**

9.3.1. Документы подтверждения соответствия требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 9.3.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА.

9.3.2. Член ПАРТНЕРСТВА для подтверждения соответствия выполняемого им вида работ требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

9.3.3. Документом подтверждения соответствия выполняемого членом ПАРТНЕРСТВА вида строительных работ требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- *акт освидетельствования работ;*

*- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;*

*- сертификат соответствия по виду работ в области строительства;*

*- заключение технического эксперта строительного контроля*.

9.3.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД -11-02-2006[[1]](#footnote-1), и содержать ссылку на стандарты ПАРТНЕРСТВА, в соответствие с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

9.3.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006[[2]](#footnote-2).

9.3.6. Сертификат соответствия по виду работ в области строительства – документ, оформляемый по результатам проведения добровольной сертификации, выполненной органом по оценке соответствия по инициативе члена ПАРТНЕРСТВА[[3]](#footnote-3).

Сертификат должен быть выдан органом по сертификации, имеющим допуск системы добровольной оценки соответствия «НОСТРОЙ» (СДОС «НОСТРОЙ») или аналогичной ей системы на выполнение сертификации по видам работ в области строительства.

Аналогичной СДОС «НОСТРОЙ» считается система, в которой:

- установлены процедуры и правила сертификации видов работ в области строительства на соответствие стандартам НОСТРОЙ, утвержденным в качестве стандартов ПАРТНЕРСТВА;

- эксперты органов по сертификации прошли переподготовку по специальным программам повышения квалификации экспертов строительного контроля, одобренных Национальным объединением строителей;

- оценка соответствия органами по сертификации осуществляется по процедурам, предусматривающим требования к промежуточным результатам оценки соответствия и контроль процесса сертификации.

- осуществляется ведение реестра и актуализация реестровых записей выданных сертификатов по результатам инспекционных проверок органов по сертификации;

- имеется доступ к реестру сертификатов для проведения проверки актуальности сертификата.

*Сертификат должен:*

- иметь форму, установленную правилами системы добровольной оценки соответствия, в которой осуществлена сертификация;

- содержать ссылку на обозначения стандартов ПАРТНЕРСТВА, устанавливающих требования к виду работ в области строительства, на соответствие которым проведена оценка соответствия.

9.3.7. Заключение технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания ПАРТНЕРСТВА на проведение выездной проверки на объекте строительных работ.

Заключение должно:

- содержать указания на обозначения и пункты стандартов ПАРТНЕРСТВА, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия;

 - иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия: протоколы обследований, лабораторных и иных испытаний (если их проведение предусматривалось техническим заданием ПАРТНЕРСТВА).

- быть подписан экспертом с указанием его реестрового номера или номера аккредитации.

**9.4. Планирование проверок**

9.4.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА проводятся в соответствии с «Планом проведения контрольных мероприятий в части проведения проверок соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА» (Приложение 6) (далее - План), в котором устанавливается последовательность и сроки проведения проверок на очередной календарный год.

9.4.2. Плановая проверка соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске и правил саморегулирования или выполняться как отдельная плановая проверка соблюдения требований стандарта ПАРТНЕРСТВА.

9.4.3. Формирование Плана в части проверок соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА с плановыми проверками соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске и правил саморегулирования;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций ПАРТНЕРСТВА по месяцам планового периода;

- максимальной территориальной локализации проверки (максимальное совмещение проверки членов ПАРТНЕРСТВА по срокам и территории их размещения).

9.4.4. В случае если в текущем плановом периоде произошло увеличение количества видов работ, на которые члену ПАРТНЕРСТВА выдано Свидетельство о допуске, проверка соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА этим членом ПАРТНЕРСТВА осуществляется в последующем (очередном) плановом периоде.

9.4.5. Для целей составления Плана администрация Генерального директора ПАРТНЕРСТВА направляет в адрес членов ПАРТНЕРСТВА, подлежащих проверке, запрос о видах выполняемых работ и используемых стандартах ПАРТНЕРСТВА. Среди запрашиваемых и необходимых для рассмотрения сведений и документов администрация Генерального директора ПАРТНЕРСТВА указывает «Сведения о видах работ и применяемых стандартах» и «Документы подтверждения соответствия требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА».

9.4.6. Член ПАРТНЕРСТВА в соответствии с запросом направляет в администрацию Генерального директора ПАРТНЕРСТВА информационную справку о видах работ и применяемых стандартах по форме, приведенной в Приложении 5.

В информационной справке член ПАРТНЕРСТВА указывает:

- сведения о тех объектах, выполнение работ на которых в наиболее полной мере охватывает перечень видов работ, на которые член ПАРТНЕРСТВА имеет свидетельство о допуске. Таким образом, информация может быть представлена по одному или нескольким объектам;

- перечень стандартов ПАРТНЕРСТВА, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируется выполнять.

9.4.7. Член ПАРТНЕРСТВА вправе приложить к информационной справке документ (документы) подтверждения соответствия, относящиеся к выполняемым им работам.

9.4.8. При установлении срока и объема проверки учитывается предоставленная членом ПАРТНЕРСТВА информационная справка.

В случае отсутствия (непредставления) информационной справки срок проверки устанавливается в Плане с учетом положений пунктов 9.4.3. – 9.4.4. настоящего Порядка.

9.4.9. При планировании объемов проверки администрация Генерального директора ПАРТНЕРСТВА устанавливает количество и виды проверяемых работ на основе информационной справки или по перечню работ, указанных в Свидетельстве о допуске члена ПАРТНЕРСТВА.

В План проверок включается определенная по усмотрению администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА часть от всего количества видов работ (но не менее одного вида), указанных в информационной справке или в Свидетельстве о допуске.

9.4.10. В случае если по определенному виду работ в ПАРТНЕРСТВО поступили жалобы в отношении двух или более членов ПАРТНЕРСТВА на качество этих работ, выполненных в течение предыдущего планового периода, такой вид работ подлежит включению в техническое задание на проведение проверки у всех выполняющих такие виды работ членов ПАРТНЕРСТВА, включенных в план проверки очередного планового периода.

9.4.11. В случае если член ПАРТНЕРСТВА осуществляет деятельность исключительно в качестве лица, выполняющего работы по организации строительства и не выполняет собственными силами строительных работ, планируемая проверка соблюдения этим членом ПАРТНЕРСТВА требований стандартов ПАРТНЕРСТВА ограничивается проверкой соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА по организации строительного производства.

9.4.12. В случае если член ПАРТНЕРСТВА, наряду с осуществлением деятельности в качестве лица, выполняющего работы по организации строительства, выполняет собственными силами строительные работы, проверка соблюдения этим членом ПАРТНЕРСТВА требований стандартов ПАРТНЕРСТВА осуществляется в соответствии с настоящим Порядком также в отношении стандартов ПАРТНЕРСТВА на выполнение соответствующих видов строительных работ.

 9.4.13. Выездная проверка на объекте строительных работ предусматривается Планом проверки в случаях:

- отсутствия (непредставления членом ПАРТНЕРСТВА) сведений, предусмотренных пунктами 9.4.6 и 9.4.7. настоящего Порядка и копий документов подтверждения соответствия;

- поступления в ПАРТНЕРСТВО жалоб в отношении члена ПАРТНЕРСТВА на качество выполняемых им работ;

 - наличия нарушений и замечаний в Акте проверки, составленном по результатам контроля за предыдущий плановый период, и не представления отчетных документов по устранению решений специализированных органов ПАРТНЕРСТВА по данным нарушениям.

9.4.14. Документарная проверка предусматривается в случаях:

- предоставления членом ПАРТНЕРСТВА сведений о выполнении работ и копий документов подтверждения соответствия не менее чем по 1/3 видов работ, указанных в свидетельстве о допуске;

- отсутствия отрицательной информации о деятельности члена ПАРТНЕРСТВА.

9.4.15. Выездная документарная проверка предусматривается Планом проверки:

- в случаях предоставления членом ПАРТНЕРСТВА неполных или противоречивых сведений о выполнении работ, а также копий документов подтверждения соответствия, форма и содержание которых не отвечает требованиям, установленным разделом 9.3. настоящего Порядка;

- в иных случаях, не предусмотренных для применения документарной проверки и выездной проверки на объекте строительных работ.

9.4.16. Форма и пример заполнения Плана в части проверок соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА приведены в Приложении 6.

9.4.17. Внеплановые выездные проверки на объекте строительных работ проводятся в случаях:

- поступления жалобы физического или юридического лица на действия члена ПАРТНЕРСТВА, содержащей информацию о возможности причинения вреда жизни и здоровью граждан и возникновения угрозы безопасности объекта капитального строительства в результате нарушения требований к выполнению строительных работ;

- поступления обращений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, экологического и других видов контроля, содержащих информацию о возможности причинения вреда жизни и здоровью граждан и возникновения угрозы безопасности объекта капитального строительства в результате нарушения требований к выполнению строительных работ;

- по решению Совета ПАРТНЕРСТВА о необходимости проведения внеочередной проверки соблюдения членами ПАРТНЕРСТВА требований стандартов ПАРТНЕРСТВА и правил саморегулирования;

- при выявлении нарушений требований технических регламентов;

- проверки устранения выявленных ранее нарушений, а также в иных случаях, предусмотренных внутренними нормативными документами ПАРТНЕРСТВА.

**9.5. Оформление приказа, технического задания и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА**

9**.** 5.1. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА:

- издает приказ о проведении плановой проверки (документарной, выездной документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему технического задания на проведение проверки;

- направляет уведомление о проведении проверки в адрес проверяемого члена ПАРТНЕРСТВА.

9.5.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в приказ о проведении проверки вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

9.5.3.  *В техническом задании на проведение документарной и выездной документарной проверки указывается*:

- наименование, ИНН, номер свидетельства о допуске члена ПАРТНЕРСТВА, в отношении которого назначена проверка;

- основание проверки – утвержденный план;

- форма проверки: документарная или выездная документарная;

- перечень стандартов ПАРТНЕРСТВА, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- перечень видов работ, по которым проверяемой организации следует представить документы подтверждения соответствия;

- сроки предоставления документов подтверждения в случае документарной проверки.

9.5.4. В случае если членом ПАРТНЕРСТВА представлены в качестве приложения к информационной справке, указанной в п. 9.4.6. настоящего Порядка, документы подтверждения не менее чем по 1/3 видов работ, указанных в свидетельстве о допуске, предоставление дополнительных документов в техническом задании не предусматривается и сроки их предоставления не устанавливаются.

9.5.5.  *В техническом задании на проведение выездной (плановой или внеплановой) проверки на объекте строительных работ указывается*:

 - наименование, ИНН, номер свидетельства о допуске члена ПАРТНЕРСТВА, в отношении которого назначена проверка;

- вид проверки – выездная на объекте строительных работ;

- основание проверки – утвержденный план или решение о внеплановой проверке;

- перечень видов работ (с указанием объектов строительных работ), по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия;

- перечень стандартов ПАРТНЕРСТВА, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка;

- решение о проведении контрольных мероприятий на объекте строительных работ (с указанием объекта строительства, строительной площадки);

- решение о привлечении технического эксперта строительного контроля или испытательной лаборатории (центра);

 - дата начала и сроки проведения проверки;

- состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов.

9.5.6. Форма технического задания на проведение проверок приведена в Приложении 8.

9.5.7.  Решение о назначении внеплановой выездной проверки принимается Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА и оформляется его приказом в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в администрацию Генерального директора ПАРТНЕРСТВА жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

- принятия соответствующего решения Советом ПАРТНЕРСТВА;

- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом ПАРТНЕРСТВА документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

9.5.8. Уведомление, подписанное Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА, с приложением технического задания на проведение проверки, направляется в адрес проверяемого члена ПАРТНЕРСТВА в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

Форма уведомления о проведении проверки приведена в Приложении 4.

**9.6. Документарная и выездная документарная проверки**

9.6.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена ПАРТНЕРСТВА.

Выездная документарная проверка проводится с выездом экспертов ПАРТНЕРСТВА на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена ПАРТНЕРСТВА.

9.6.3. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленные в ПАРТНЕРСТВО документах подтверждения.

9.6.4. При проведении выездной документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся у члена ПАРТНЕРСТВА документах подтверждения. Документы подтверждения предъявляются в оригиналах экспертам ПАРТНЕРСТВА по месту нахождения документов.

9.6.5. Эксперты ПАРТНЕРСТВА:

 - изучают представленные членом ПАРТНЕРСТВА документы с учетом требований настоящих Положения;

- проверяют содержание представленных в ПАРТНЕРСТВО документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости;

- проверяют соответствие реестровой информации, представленной по техническим экспертам, испытательным лабораториям или сертификатам соответствия.

При проведении выездной документарной проверки эксперты ПАРТНЕРСТВА также проверяют наличие, правильность и своевременность заполнения журнала работ, записей, иных документов, оформляемых в процессе выполнения и сдачи работ на объекте.

9.6.6. Срок проведения документарной или выездной документарной проверки члена ПАРТНЕРСТВА не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

9.6.7. Если в представленных или имеющихся у членов ПАРТНЕРСТВА документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену ПАРТНЕРСТВА с требованием представить в течение 5 (пяти) рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Члены ПАРТНЕРСТВА также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.6.8. На основании изучения представленных или имеющихся документов экспертами ПАРТНЕРСТВА формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом ПАРТНЕРСТВА, требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА.

9.6.9. Выявленные в результате документарной и выездной документарной проверки несоответствия требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА указываются в Акте проверки (Приложение 8) вместе с рекомендациями по их устранению.

9.6.10. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 9.8. настоящего Порядка.

**9.7.**  **Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ**

9.7.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с техническим заданием включает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена ПАРТНЕРСТВА и (или) осуществления строительной деятельности члена ПАРТНЕРСТВА с посещением объекта строительных работ.

9.7.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена ПАРТНЕРСТВА устанавливаются техническим заданием и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте или лабораторных испытаний, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

9.7.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена ПАРТНЕРСТВА с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, техническим заданием на проведении проверки.

9.7.4. Член ПАРТНЕРСТВА обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;

- к используемым оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;

- средствам измерения;

- рабочей и исполнительной документации.

9.7.5.В соответствии с приказом ПАРТНЕРСТВА уполномоченными лицами на проведение проверки на объекте строительных работ являются эксперт ПАРТНЕРСТВА или привлеченный технический эксперт строительного контроля.

9.7.6. Проверяющие лица вправе:

- проверить наличие на объекте строительных работ стандартов ПАРТНЕРСТВА на выполняемые работы;

- изучить представленные членом ПАРТНЕРСТВА документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов ПАРТНЕРСТВА;

- провести собеседование с работниками организации - члена ПАРТНЕРСТВА;

- провести визуальный осмотр имущества члена ПАРТНЕРСТВА и строительной площадки.

9.7.7. В соответствии с техническим заданием эксперт Партнерства или технический эксперт строительного контроля проверяет:

 - соответствие строительной площадки стандартам ПАРТНЕРСТВА по организации строительного производства;

 - соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта ПАРТНЕРСТВА;

 - наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным стандартами ПАРТНЕРСТВА.

Для этих целей эксперт ПАРТНЕРСТВА или технический эксперт строительного контроля вправе выполнить дополнительные оценочные процедуры, предусматривающие обследования на площадке и проведение лабораторных испытаний.

9.7.8. Результаты выполненных работ технический эксперт строительного контроля заносит в карту контроля (в случае, если такая карта имеется в стандарте ПАРТНЕРСТВА – условный пример заполнения указан в Приложении 10) и (или) иные документы, служащие приложениями к итоговому заключению.

Для вида работ, где такая возможность отсутствует, в карте контроля отражается только тот этап работ, который реально может быть предметом проверки в течение промежутка времени, предусмотренного техническим заданием.

В случае отсутствия в стандарте ПАРТНЕРСТВА карты контроля, эксперт ПАРТНЕРСТВА или технический эксперт строительного контроля в своем заключении приводит результаты проверки соответствия, выполненной в соответствии с пунктом 9.7.7. настоящего Порядка.

9.7.9. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

9.7.10. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 9.8. настоящего Порядка.

9.7.11. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные ПАРТНЕРСТВОМ для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом ПАРТНЕРСТВА для участия в проверке, должностные лица и работники проверяемого члена ПАРТНЕРСТВА, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

9.7.12.По результатам проведения проверки на объекте строительных работ непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки.

Форма Акта выездных проверок на объекте строительных работ приведена в Приложении 9.

9.7.13. К акту выездной проверки на объекте строительных работ прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, материалы фотофиксации нарушений, объяснения работников членов ПАРТНЕРСТВА, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

**9.8. Проверка устранения замечаний**

9.8.1. В случае если акт проверки содержит замечания, Дисциплинарная комиссия ПАРТНЕРСТВА устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена ПАРТНЕРСТВА. Не позднее чем за 3 (три) дня до истечения установленного срока, член ПАРТНЕРСТВА обязан направить в администрацию Генерального директора ПАРТНЕРСТВА справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

9.8.2. В случае если членом ПАРТНЕРСТВА представлены указанные в пункте 9.8.1. настоящего Порядка справки и документы или план мероприятий, то для проверки устранения замечаний в очередном плановом периоде предусматривается выездная проверка на объекте строительных работ.

9.8.3. В случае если членом ПАРТНЕРСТВА не представлены указанные в пункте 9.8.1. настоящего Порядка справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена внеплановая выездная проверка на объекте строительных работ.

**9.9. Финансирование деятельности по контролю соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА**

9.9.1. Финансирование деятельности по контролюсоблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА, включая осуществление плановых и внеплановых проверок, привлечение по инициативе ПАРТНЕРСТВА для участия в проверках сторонних организаций (технических экспертов строительного контроля, испытательных лабораторий (центров) осуществляется в соответствии со сметой расходов на осуществление уставной деятельности ПАРТНЕРСТВА.

9.9.2. Финансирование расходов членов ПАРТНЕРСТВА на осуществление сертификации видов выполняемых работ и привлечение по инициативе члена ПАРТНЕРСТВА для участия в проверках сторонних организаций (технических экспертов строительного контроля, испытательных лабораторий (центров), осуществляется за счет средств члена ПАРТНЕРСТВА.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

 Решением Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**ПЛАН**

**проверок членов СРО НП «ГС РМЭ» на 20\_\_\_ год**

| № п/п | Месяц проведения проверки | Наименование организации – члена СРО НП «ГС РМЭ» | № Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства  | Предмет контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Генеральный директор СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

**ПРИКАЗ** **№** \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Йошкар-Ола

***О проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки***

 *(вид проверки)*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование организации, ее ОГРН)*

Во исполнение Плана проверок членов СРО НП «ГС РМЭ» на 2013 год, утвержденного решением Совета СРО НП «ГС РМЭ», протокол № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (или жалобой, обращением, заявлением)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(форма проверки)* (*наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предмет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Определить ответственным (-ми) за проведение проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ответственному за проведение проверки (фамилия, инициалы) составить акт проверки.

 Начальнику отдела контроля в области саморегулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить акт проверки на утверждение в течение 10-ти дней после окончания проверки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (должность,фамилия,инициалы)*

 6. Приказ довести до указанных лиц под роспись.

Генеральный директор СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Приложение 3

**Уведомление о проведении проверки**

Настоящим уведомляем, что в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование проверяемой организации, ее ОГРН*

будет проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проверка Вашей организации.

 *вид и форма проверки*

Проверка будет проводиться по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверке подлежит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет контроля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона
от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения, а также на строящиеся объекты.

Приложение: копия приказа о проведении проверки.

Генеральный директор СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Приложение 4

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 Генеральный директор

 СРО НП «ГС РМЭ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.П. Кузнецов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**АКТ**

**плановой проверки**

г. Йошкар-Ола «\_\_\_»\_\_2013 г.

 (место составления) (дата составления акта)

В соответствии с Приказом Генерального директора СРО НП «ГС РМЭ»
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ эксперты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И. О., должность)

в период с «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*201\_\_г. провели плановую проверку члена СРО НП «ГС РМЭ»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сокращенное наименование)

Реестровый номер члена СРО «НП ГС РМЭ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

Представитель проверяемого лица - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

**ЦЕЛЬ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ:** осуществление контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОСНОВАНИЕ ПРОВЕРКИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид проверки** - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Форма проверки** - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Адрес** места нахождения организации:

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Электронная почта:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Свидетельство, действующее на момент проверки**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Размер взноса в Компенсационный фонд СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

**Заявленные виды работ** в соответствии выданному свидетельству о допуске \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНО:**

**I. По соблюдению Требований к выдаче Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЫВОД:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**II. По соблюдению Требований к страхованию гражданской ответственности,
которая может наступить за причинение вреда вследствие недостатков строительных
работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЫВОД:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**III. По соблюдению требований стандартов СРО НП «ГС РМЭ» и технических
 регламентов.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЫВОД:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**IV. По исполнению** решений органов управления и специализированных органов
 СРО НП «ГС РМЭ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЫВОД:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

Инженер-эксперт отдела по контролю в области

саморегулирования СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы.)

Инженер – эксперт отдела по контролю в области

саморегулирования СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель проверяемого лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

контактный тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С актом ознакомлен**, экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы руководителя или уполномоченного представителя проверяемой

 организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «\_\_» листах прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы руководителя или уполномоченного представителя проверяемой

 организации, его подпись)

 Приложение 5

**Справка**

**о видах выполняемых работ и принятых стандартах ПАРТНЕРСТВА**

Наименование организации: ………………………………………………….ОГРН:………………….

Регион:………………….. Номер свидетельства о допуске: ………………….

Количество видов работ по свидетельству: …….. Количество подтверждаемых видов работ: ……..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и место размещения объекта | Вид выполняемых (выполненных) на объекте работ  | Сроки завершения работ *(месяц, год)* | Используемые стандарты ПАРТНЕРСТВА  | Прилагаемая копия документа соответствия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации – члена ПАРТНЕРСТВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия, инициалы/

 Приложение 6

 **УТВЕРЖДЕН**

 Решением Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_

**План**

**проведения контрольных мероприятий в части проведения проверок**

 **соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА**

**на 20\_\_ год**

| № п/п | Месяц проведения проверки | Наименование организации – члена СРО НП «ГС РМЭ» | № Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | Объем контроля (виды работ) | Форма проверки |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  | Арматурные работыМонтаж элементов конструкцийСвайные работы. Закрепление грунтов | документарная |
| 2. |  |  |  | Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкцийЗащита строительных конструкций |  документарная  |
| 3. |  |  |  | Устройство и демонтаж системы газоснабжения | выездная документарная |
| 4. |  |  |  | Устройство наружных сетей водопровода | выездная на объекте |
| … |  |  |  | …………… | …….. |

 Генеральный директор СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

 **УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор СРО НП «ГС РМЭ»

 С.П. Кузнецов

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Техническое задание**

**на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки**

*( форма проверки)*

Наименование члена ПАРТНЕРСТВА, в отношении которого назначена проверка:

…………………………………………………………………………………………

ОГРН: ……………. Номер свидетельства о допуске:…………………………….

Основание проверки: ……………………………………………………………….

 *(план, решение о внеплановой проверке от «\_\_»\_\_\_\_ 201\_\_г.)*

Форма проверки: ………………………………………………………………………..

*(документарная, выездная документарная, выездная на объекте строительных работ)*

Перечень видов работ и стандартов ПАРТНЕРСТВА, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень видов проверяемых работ  | Используемые стандарты ПАРТНЕРСТВА  |
|  |  |
|  |  |

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект строительства (строительная площадка)  | Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия | Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата начала и сроки проведения проверки:………………………………………..

Срок оформления заключительного акта в ПАРТНЕРСТВЕ: …………………………………

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………

Приложение 8

 **УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор СРО НП «ГС РМЭ»

С.П. Кузнецов

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_**

**документарной проверки соблюдения стандартов ПАРТНЕРСТВА**

**……………………………………….……………..**

 *( наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)*

г. Йошкар-Ола

Основание проведения проверки: План проверок СРО НП «ГС РМЭ» на 201\_\_ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Результаты проверки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид проверяемой работы  | Наименование и местоположение объекта, где была выполнена работа  | Стандарты ПАРТНЕРСТВА, на соответствие которым подтверждается работа | Наименование и обозначение представленных документов (приложение к акту № \_) | Представленные документы  |
| Являются документами подтверж-дения соответствия (да/нет) | Реквизиты подтверж-даются соответст-вующими реестрами(да/нет) | Содержат прямое указание на стандарты ПАРТНЕРСТВА(да/нет) | Подтверж-даютсоответствие требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В ходе проверки установлено: ……………………………………………………………………………………………

*(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

………………………………………………………………………………………………………………………………..

Выводы и рекомендации по результатам проверки: …………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения[[4]](#footnote-4): 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  (Эксперт) | (Фамилия и инициалы) |  | (подпись) |
|  | (Фамилия и инициалы) |  | (подпись) |

Приложение 9

 **УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор СРО НП «ГС РМЭ»

 С.П. Кузнецов

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_**

**выездной проверки соблюдения требований стандартов ПАРТНЕРСТВА на объекте строительных работ**

**……………………………………….……………..**

 *( наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)*

 г. Йошкар-Ола

Основание проведения проверки: ……………………………………………………………………….

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА.

Срок проведения проверки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Результаты проверки:

**1.** **Объект проверки № 1.**

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Период проведения работ: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,
3. Стандарты ПАРТНЕРСТВА, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте по карте контроля, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представленные документы | Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты подтверждаются соответствующими реестрами(да/нет) | Содержат прямое указание на стандарты ПАРТНЕРСТВА(да/нет) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характер выполненной проверки | Вид и реквизиты документа (заключение, карта контроля, протокол испытаний)  | Участники проверки (представители ПАРТНЕРСТВА, представители члена ПАРТНЕРСТВА) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА (да/нет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.** **Объект проверки № 2.**

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Период проведения работ: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года,
3. Стандарты ПАРТНЕРСТВА, на соответствие которым велась проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте по карте контроля, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Представленные документы | Являются документами подтверждения соответствия (да/нет) | Реквизиты подтверждаются соответствующими реестрами(да/нет) | Содержат прямое указание на стандарты ПАРТНЕРСТВА(да/нет) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА (да/нет) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характер выполненной проверки | Вид и реквизиты документа (заключение, карта контроля, протокол испытаний)  | Участники проверки (представители ПАРТНЕРСТВА, представители члена ПАРТНЕРСТВА) | Подтверждают соответствие требованиям стандартов ПАРТНЕРСТВА (да/нет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫВОДЫ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в Отделе контроля ПАРТНЕРСТВА, второй – вручается за подписью представителя члену ПАРТНЕРСТВА.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Эксперт:**  |  |  |
| **Эксперт:** |  |  |
|  | *Подпись* | *Должность, Ф.И.О.* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С Актом ознакомлен, экземпляр получен:** Представитель члена ПАРТНЕРСТВА |  | . |
|  | *Подпись* | *Должность, Ф.И.О* |
| Замечания к Акту:  |
| Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ года  |  |  |

***Условный пример заполнения***  Приложение 10

**КАРТА КОНТРОЛЯ**

**соблюдения требований СТО 174 НОСТРОЙ 2.25.41 – 2013 Автомобильные дороги. Устройство цементобетонных покрытий автомобильных дорог при выполнении вида работ: «Устройства покрытий автомобильных дорог, в том числе укрепляемых вяжущими материалами» - п. 25.4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ элемента** | **Элементы контроля** **(предметы и аспекты контроля)** | **Подлежит проверке**  | **Требования, предъявляемые при проведении работ** | **Способ проверки соответствия** | **Результат** | **Приложение****к карте контроля, примечания** |
| **Раздел: Организация строительства и общие условия** |
| 1.1 | Рабочие чертежи со штампом «К производству работ» |  | Наличие | документарный |  |  |
| 1.2 | Проект производства работ (ППР) | **+** | Наличие в полном объеме | документарный | норма (+) | - |
| 1.4 | Система управления качеством | **+** | Наличие | документарный | норма (+) | № 1 док. |
| 1.5 | Аттестация испытательной (измерительной) лаборатории | **+** | Наличие свидетельства | документарный | норма (+) | № 2 док. |
| 1.6 |  Поверка (калибровка) средств измерений |  | Наличие свидетельства | документарный |  |  |
| 1.7 | Общий и Специальные журналы работ | **+** | Наличие | документарный | норма (+) | - |
| 1.8 | Акт освидетельствования скрытых работ по устройству основания | **+** | Наличие | документарный | норма (+) | № 3 док. |
| 1.9 | Погодные условия производства бетонных работ |  | Отсутствие атмосферных осадков | визуальный |  |  |
|  | Температура воздуха > 5°С | измерение |  |  |
| **Раздел: Входной контроль строительных материалов и изделий** |
| *2.1, 2.2 – В случае поставки бетонной смеси сторонними организациями (товарный бетон)**2.1 а, 2.2 а – В случае собственного производства бетонной смеси* |
| 2.1 | Сопроводительный документ о качестве к каждой партии бетонной смеси  | **+** | Наличие документа по форме ГОСТ 7473 (приложение Б или В)  | документарный | норма (+) | № 4 док. |
| 2.1 а | Визуальный контроль условий хранения и дозирования материалов |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Протокол испытаний нормируемых показателей бетона к каждой партии бетонной смеси  | **+** | Наличие протокола по формеГОСТ 18105 | документарный | норма (+) | № 5 док. |
| 2.2 а | Подтверждение качества на материалы | **+** | Наличие паспорта качества и сертификатов на материалы |  |  |  |
| 2.3 | Собственные результаты испытаний материалов при входном контроле |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Состояние арматуры для арматурных каркасов, сеток и штырей | **+** | Отсутствие искривлений и загрязнений  | визуальный | норма (+) |  |
| **Раздел: Подготовительные работы** |
| 3.1 | Обеспечение высотного уровня и курса движения бетоноукладчика  |  | Акт на установку копирной струны |  |  |  |
| **+** | Натянуты копирные струны или применяется лазерная система контроля | визуальный | норма (+) | № 1 фото |
| 3.2 | Операционный контроль устройства технологического уширения для прохода движителей комплекта машин |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Поверхность основания | **+** | Основание очищено от посторонних предметов, пыли, грязи | визуальный | норма (+) | № 2 фото |
| 3.4 | Прокладка из полиэтиленовой пленки | **+** | Пленка уложена и закреплена | визуальный | норма (+) | № 3 фото |
| 3.5 | Изготовление арматурных каркасов  | **+** | Изготовление на отдельно выделенной площадке | визуальный | норма (+) | № 4 фото |
| **+** | Акт на изготовление и установку армирующих конструкций | документарный |  |  |
| 3.6 | Монтаж арматурных каркасов и сеток | **+** | Отсутствие смещения верхней и нижней арматуры при бетонировании | визуальный | норма (+) | № 5 фото |
| **Раздел: Укладка цементобетонной смеси**  |
| 4.1 | Качество смеси на месте укладки |  | Подвижность  | инструментальный |  |  |
|  | Объем вовлеченного воздуха | инструментальный |  |  |
| 4.2 | Предварительное распределение смеси | **+** | Распределение по всей ширине покрытия без пропусков | визуальный | норма (+) | № 6 фото |
| 4.3 | Перемещение бетоноукладчика |  | Непрерывное перемещение с постоянной скоростью ≤ 3 м/мин. | инструментальный |  |  |
| 4.4 | Работа глубинных вибраторов |  | Выполняется при полном погружении в смесь | визуальный |  |  |
| 4.5 | Выгрузка смеси(при наличии арматурных каркасов, сеток) |  | Выполняется непосредственно перед распределителем на п/э прокладку | визуальный |  |  |
| **+** | Выполняется по транспортерной ленте через бункер распределения | визуальный | норма (+) | № 7 фото |
| 4.6 | Поверхность покрытия после прохождения бетоноукладчика | **+** | Отсутствие дефектов («раковин», неровностей)  | визуальный | норма (+) | № 8 фото |
| 4.7 | Учет климатических условий при укладке смеси (в случае осадков или при температуре > 25 °С) |  | Применение передвижных тентов | визуальный |  |  |
| **Раздел: Качество уложенного покрытия** |
| 5.1 | Нанесение шероховатости на поверхность уложенного покрытия | **+** | Наличие шероховатости  | визуальный | норма (+) | - |
|  | Требования к коэффициенту сцепления  | инструментальный |  |  |
|  | Требования к глубине шероховатости  | испытание (метод «песчаного пятна») |  |  |
| 5.2 | Нанесение пленкообразующего материала на поверхность уложенного покрытия | **+** | Отсутствие пропусков материала на поверхности | визуальный | отриц. (-) | № 9 фото |
| 5.3 | Устройство деформационных швов |  | Акт на устройство деформационных швов (нарезка и герметизация) | документарный |  |  |
| **+** | Наличие деформационных швов  | визуальный | норма (+) | - |
|  | Контроль разницы в уровне поверхности в деформационных швах | инструментальный |  |  |
| 5.4 | Качество швов | **+** | Прямолинейность, отсутствие выкрашивания, заполнение герметиком | визуальный | норма (+) | № 10 фото |
| 5.5 | Качество покрытия (по ровности, высотным отметкам, поперечному уклону, ширине и толщине слоя)  | **+** | Протокол измерений неровностей покрытия по ГОСТ 30412 | инструментальный | отриц. (-) | № 6 док. |
|  | Акты контроля ровности, высотных отметок, поперечного уклона, ширины и толщины слоя | документарный |  |  |
|  | Отсутствие нарушений по ровности, высотным отметкам, поперечному уклону, ширине и толщине слоя  | визуальный |  |  |
| 5.6 | Качество готового покрытия | **+** | Акты испытаний контрольных образцов  | документарный | норма (+) | № 7 док. |
|  | Отсутствие отклонений в контрольных образцах в условиях нормального твердения и в условиях твердения бетона в покрытии | испытание |  |  |
|  |  | **+** | Акты отбора кернов из цементобетонного покрытия с протоколами испытаний  | документарный | норма (+) | № 8 док. |
|  |  |  | Отсутствие отклонений по нормируемым показателям кернов цементобетонного покрытия  |  |  |  |

Настоящая карта составлена в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Эксперт | (Фамилия и инициалы) |  | (подпись) |
| (Технический эксперт, номер в Реестре) | (Фамилия и инициалы) |  | (подпись) |
|  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ года  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С заполненной картой контроля ознакомлен, экземпляр получен:**  |  | . |
| Представитель члена ПАРТНЕРСТВА  | (подпись) | должность, Ф.И.О |
| Замечания к карте контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ года |

Приложение № 3 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

**Приложение № 3**

 **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 протокол № 21 от « 22 » июля 2014 года

(Новая редакция, принятая взамен редакции,

утвержденной решением Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 26.07.2012г. протокол №19)

 Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 Н.Г. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство
 «Гильдия строителей РМЭ»**

г. Йошкар-Ола

Республика Марий Эл

Россия

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | Стр. 3 |
| 2. | Статус Контрольной комиссии | Стр. 3 |
| 3. | Состав и порядок формирования Контрольной комиссии | Стр. 4 |
| 4. | Основные функции Контрольной комиссии  | Стр. 5 |
| 5. | Полномочия Контрольной комиссии | Стр. 6 |
| 6. | Полномочия председателя Контрольной комиссии | Стр. 7 |
| 7. | Заключительные положения | Стр. 7 |

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее – Контрольная комиссия)разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее - ПАРТНЕРСТВА).

1.2. Контрольная комиссия - специализированный орган ПАРТНЕРСТВА, осуществляющий контроль за соблюдением членами ПАРТНЕРСТВА требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования ПАРТНЕРСТВА, технических регламентов при производстве работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

1.3. Настоящее Положение о Контрольной комиссии, решение о внесении изменений и дополнений в него принимаются (утверждаются) Советом ПАРТНЕРСТВА простым большинством голосов.

1.4. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия Контрольной комиссии.

**2. Статус Контрольной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

2.1. Контрольная комиссия, образованная в соответствии с Уставом ПАРТНЕРСТВА, является специализированным органом ПАРТНЕРСТВА, осуществляющим контроль за деятельностью членов ПАРТНЕРСТВА в области саморегулирования. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.2. Контрольная комиссия подотчетна Совету ПАРТНЕРСТВА.

2.3. Руководителем Контрольной комиссии является председатель Контрольной комиссии.

2.4. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в постоянном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией ПАРТНЕРСТВА, Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА и иными органами ПАРТНЕРСТВА, в рамках функций возложенных на Контрольную комиссию.

2.5. Заседания Контрольной комиссии могут созываться и проводиться по мере необходимости. При этом председатель Комиссии доводит свое решение о проведении заседания Комиссии Генеральному директору ПАРТНЕРСТВА не позже чем за 3 (три) рабочих дня до даты планируемого заседания Комиссии. Администрация Генерального директора ПАРТНЕРСТВА доводит информацию до членов Контрольной комиссии любым доступным способом (по электронной почте, по телефону, телефаксу и др.)

2.6. Заседания комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его временного отсутствия - его заместитель, или иной член Контрольной комиссии, избранный на заседании комиссии.

2.7. Контрольная комиссия правомочна осуществлять свои функции и принимать решения, относящиеся к её компетенции, если на её заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа её членов. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

2.8. В случае несогласия с принятым Контрольной комиссией решением, любой член Контрольной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Контрольной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Дисциплинарную комиссию ПАРТНЕРСТВА или другие органы ПАРТНЕРСТВА.

2.9. По итогам заседания Контрольной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем заседания и ответственным секретарем Контрольной комиссии, заверяется печатью ПАРТНЕРСТВА, и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания передается либо в Дисциплинарную комиссию ПАРТНЕРСТВА, либо в администрацию Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

**3. Состав и порядок формирования Контрольной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

3.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии утверждается Советом ПАРТНЕРСТВА, но не менее 5 человек. Члены Контрольной комиссии осуществляют свои функции в её составе на безвозмездной основе.

3.2. Членами Комиссии могут быть представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов ПАРТНЕРСТВА, не входящие в состав Дисциплинарной и Ревизионной комиссий ПАРТНЕРСТВА.

3.3. В состав Контрольной комиссии включается нечетное количество членов. Каждая организация – член ПАРТНЕРСТВА вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства, поданного в письменном виде в Совет ПАРТНЕРСТВА.

3.4. Срок полномочий членов Контрольной комиссии ограничивается сроком полномочий Совета ПАРТНЕРСТВА.

3.5. Полномочия каждого члена Контрольной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена ПАРТНЕРСТВА могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов ПАРТНЕРСТВА путем публикации на сайте ПАРТНЕРСТВА.

3.7. Ответственным секретарем Контрольной комиссии является работник администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, назначаемый Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА.

3.8. В работе Контрольной комиссии в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Совета ПАРТНЕРСТВА, как по своей инициативе, так и по поручению Совета ПАРТНЕРСТВА. Работники отдела контроля в области саморегулирования администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, принимавшие участие в проведении плановых и (или) внеплановых проверок членов ПАРТНЕРСТВА, могут принимать участие в заседаниях Контрольной комиссии по поручению Генерального директора ПАРТНЕРСТВА без права голоса.

**4. Основные функции Контрольной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

 4.1. Основными функциями Контрольной комиссии являются:

4.1.1. Контроль за соблюдением членами ПАРТНЕРСТВА требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.1.2. Контроль за соблюдением членами ПАРТНЕРСТВА требований стандартов и правил саморегулирования ПАРТНЕРСТВА, технических регламентов при производстве работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

4.1.3. Контроль за соблюдением членами ПАРТНЕРСТВА положений Устава ПАРТНЕРСТВА, внутренних нормативно-правовых актов и документов ПАРТНЕРСТВА.

4.1.4. Рассмотрение результатов плановых проверок за деятельностью членов ПАРТНЕРСТВА, проведенных отделом контроля в области саморегулирования администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА в соответствии с утвержденным годовым планом проверок.

4.1.5. Рассмотрение результатов внеплановых проверок за деятельностью членов ПАРТНЕРСТВА, проводимых по обращениям и жалобам на действия членов ПАРТНЕРСТВА, в том числе контроля над устранением допущенных нарушений членами ПАРТНЕРСТВА.

4.1.6. Рассмотрение результатов проверок на соответствие требованиям при приеме в члены ПАРТНЕРСТВА.

4.1.7. Подготовка по итогам рассмотрения результатов проверок материалов для представления в Дисциплинарную комиссию ПАРТНЕРСТВА.

4.1.8. Участие в рассмотрении поступающих от юридических и физических лиц, контрольных и надзорных органов, органов государственной власти и местного самоуправления письменных обращений (заявлений, жалоб, уведомлений) о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава ПАРТНЕРСТВА, стандартов и правил саморегулирования, иных документов ПАРТНЕРСТВА, допущенных членами ПАРТНЕРСТВА.

4.1.9. Представление соответствующих заключений и рекомендаций Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА, Совету ПАРТНЕРСТВА, и иным органам ПАРТНЕРСТВА для принятия решения и ответа заявителю.

**5. Полномочия Контрольной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

5.1.Члены Контрольной комиссии имеют право:

 5.1.1. Пользоваться базами данных ПАРТНЕРСТВА.

 5.1.2. Запрашивать и получать у членов ПАРТНЕРСТВА необходимые для работы информацию, документы и материалы, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и другими документами ПАРТНЕРСТВА.

 5.1.3.Обращаться в Совет ПАРТНЕРСТВА, к Председателю Совета ПАРТНЕРСТВА и в другие органы ПАРТНЕРСТВА для оказания содействия в работе Контрольной комиссии.

 5.1.4. Вносить предложения по организации и порядку проведения заседания.

 5.1.5. Инициировать внесение изменений в нормативные правовые акты ПАРТНЕРСТВА, в том числе по вопросам оптимизации деятельности Контрольной комиссии.

 5.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами ПАРТНЕРСТВА.

 5.2. Члены Контрольной комиссии обязаны:

 5.2.1. участвовать в осуществлении контроля за деятельностью членов ПАРТНЕРСТВА;

5.2.2. участвовать в заседаниях Контрольной комиссии;

5.2.3. знать и соблюдать требования федерального законодательства в области саморегулирования, нормативно-правовые акты ПАРТНЕРСТВА;

5.2.4. принимать решения в соответствии с компетенцией Контрольной комиссии;

5.2.5. своевременно фиксировать конфликт интересов членов Контрольной комиссии и принимать меры по предотвращению его влияния на результат принимаемых решений.

5.3. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Советом ПАРТНЕРСТВА за неразглашение и нераспространение сведений, полученных ими в связи с выполнением возложенных на них функций, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами ПАРТНЕРСТВА, а также за неправомерные действия при осуществлении ими контроля за деятельностью членов ПАРТНЕРСТВА.

5.4. Контрольная комиссия обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ПАРТНЕРСТВА, Положение о применении мер дисциплинарного воздействия к членам ПАРТНЕРСТВА и иные документы ПАРТНЕРСТВА, в том числе настоящее Положение.

5.5. Контрольная комиссия не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

**6. Полномочия председателя Контрольной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

* 1. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

6.1.1. Организует работу Контрольной комиссии, созывает заседания Контрольной комиссии и руководит её заседаниями.

* + 1. Ходатайствует перед Советом ПАРТНЕРСТВА о досрочном прекращении полномочий комиссии или отдельных её членов.
		2. Представляет Контрольную комиссию в Совете ПАРТНЕРСТВА и во взаимоотношениях с другими органами ПАРТНЕРСТВА.
		3. Обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии.
		4. Подписывает решения, а также иные документы Контрольной комиссии.
		5. Несет ответственность перед Советом ПАРТНЕРСТВА за работу Контрольной комиссии и неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении своих полномочий.
		6. Отчитывается перед Советом ПАРТНЕРСТВА о работе Контрольной комиссии.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Советом ПАРТНЕРСТВА.

Приложение № 4 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов
СРО НП «ГС РМЭ»

протокол № 2 от «23» июля 2013 года

(Редакция новая, принятая взамен редакции,

утвержденной Общим собранием

членов СРО НП «ГС РМЭ» 25.04.2012г., протокол №1)

 Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 Н.Г. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

**за несоблюдение членами**

**Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство
 «Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

**требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования.**

г. Йошкар-Ола

Республика Марий Эл

Россия

Оглавление.

1. Общие положения…………………………………………………………………………………3
2. Система мер дисциплинарного воздействия…………………………………………………….4
3. Органы СРО НП «ГС РМЭ», уполномоченные на применение мер дисциплинарного воздействия…………………………………………………………………………………..…….6
4. Основания для применения мер дисциплинарного воздействия…………………………..….6
5. Права членов СРО НП «ГС РМЭ» при рассмотрении дел о нарушениях ими обязательных требований…………………………………………………………………………………………8
6. Общие правила применения мер дисциплинарного воздействия……………………………..8
7. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия……………………………………..9
8. Обжалование решений о применении мер дисциплинарного воздействия…………………11
9. Заключительные положения…………………………………………………………………….12
10. Приложения………………………………………………………………………………………13
11. Схемы……………………………………………………………………………………………..20

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004г. № 190-ФЗ), Федеральными законами от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее – ПАРТНЕРСТВО), Правилами контроля в области саморегулирования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами ПАРТНЕРСТВА требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов ПАРТНЕРСТВА, правил саморегулирования (далее – обязательные требования) и определяет органы, уполномоченные на их применение, основания и правила применения указанных мер, а также порядок рассмотрения дел о применении к членам ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия.

1.3.Принципы при применении к членам ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия:

1.3.1.публичность (открытость) применения мер дисциплинарного воздействия;

1.3.2. равенство членов ПАРТНЕРСТВА при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.3.обязательность соблюдения установленной процедуры при применении мер дисциплинарного воздействия;

1.3.4. применение мер дисциплинарного воздействия только в случае установления нарушения требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов в области саморегулирования, правил контроля в области саморегулирования, правил саморегулирования как в совокупности, так и каждого в отдельности;

1.3.5.соответствие применяемой меры дисциплинарного воздействия тяжести (степени) допущенного нарушения;

1.3.6. обязанность по устранению допущенных нарушений и их последствий вне зависимости от применения мер дисциплинарного воздействия.

1.4.Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам ПАРТНЕРСТВА, допустившим нарушения.

1.5. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия не может быть принято по истечении одного года со дня совершения нарушения обязательных требований. При длящемся нарушении обязательных требований указанный срок начинает исчисляться с момента обнаружения соответствующего нарушения.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.6.1. Контрольная комиссия ПАРТНЕРСТВА - орган, создаваемый в обязательном порядке Советом ПАРТНЕРСТВА и осуществляющий контроль за соблюдением членами ПАРТНЕРСТВА обязательных требований (далее – Контрольная комиссия);

1.6.2. Дисциплинарная комиссия ПАРТНЕРСТВА– орган, создаваемый в обязательном порядке Советом ПАРТНЕРСТВА и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением (далее – Дисциплинарная комиссия);

1.6.3.жалоба – представленное в органы управления ПАРТНЕРСТВА письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена ПАРТНЕРСТВА, нарушающие обязательные требования;

1.6.4.дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами ПАРТНЕРСТВА по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами ПАРТНЕРСТВА, и применению к такому члену ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия.

# 2. СИСТЕМА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

2.1. За нарушение обязательных требований к члену ПАРТНЕРСТВА в качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

2.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом ПАРТНЕРСТВА выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2. вынесение предупреждения члену ПАРТНЕРСТВА;

2.1.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
(далее – свидетельство о допуске), в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.4. прекращение действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.5. исключение из членов ПАРТНЕРСТВА.

2.2. **Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений.**

2.2.1.предписание члену ПАРТНЕРСТВА об обязательном устранении членом ПАРТНЕРСТВА выявленных нарушений - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена ПАРТНЕРСТВА произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений;

2.2.2.предписание выносится в письменной форме с обязательным указанием сроков выполнения указанных в нем мероприятий (Приложение 1);

2.2.3. срок, устанавливаемый в предписании для устранения выявленных нарушений, не может превышать двадцать календарных дней.

2.3. **Предупреждение.**

2.3.1. предупреждение члену ПАРТНЕРСТВА - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к члену ПАРТНЕРСТВА более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки;

2.3.2. предупреждение члену ПАРТНЕРСТВА выносится в письменной форме (Приложение 2);

2.3.3. в предупреждении указывается мера дисциплинарного воздействия (как правило, приостановление действия свидетельства о допуске), которую ПАРТНЕРСТВО применит к члену ПАРТНЕРСТВА, в том случае, если выявленные нарушения не будут устранены.

2.4 . **Приостановление действия свидетельства о допуске.**

2.4.1. приостановление действия свидетельства о допуске – мера дисциплинарного воздействия, при применении которой устанавливается запрет на выполнение определенного вида или видов работ (Приложение 3);

2.4.2. приостановление действия свидетельства допускается в случае несоблюдения членом ПАРТНЕРСТВА требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов;

2.4.3. приостановление действия свидетельства о допуске допускается на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней;

2.4.4. в период приостановления действия свидетельства о допуске член ПАРТНЕРСТВА вправе выполнять самостоятельно только работы, необходимые для устранений выявленных нарушений;

2.4.5. решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске принимается Советом ПАРТНЕРСТВА на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии. Указанная рекомендация дается Дисциплинарной комиссией на основании акта проверки устранения выявленных нарушений, поступившего из Контрольной комиссии.

2.5. **Прекращение действия свидетельства о допуске.**

2.5.1. прекращение действия свидетельства о допуске‒ мера дисциплинарного воздействия, предусматривающая обязанность члена ПАРТНЕРСТВА прекратить выполнение определенного вида или видов работ, право заниматься которым или которыми, ранее было предоставлено ему свидетельством о допуске (Приложение 4);

2.5.2. действие свидетельства о допуске может быть прекращено в отношении одного, нескольких или всех видов работ, предусмотренных свидетельством о допуске;

2.6. **Исключение из членов ПАРТНЕРСТВА.**

2.6.1.исключение из членов ПАРТНЕРСТВА ‒ крайняя мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой прекращение членства в ПАРТНЕРСТВЕ (Приложение 5);

2.6.2.  лицо, исключенное из членов ПАРТНЕРСТВА, вправе вновь обратиться с заявлением о вступлении в ПАРТНЕРСТВО на общих основаниях в соответствии с Уставом ПАРТНЕРСТВА.

2.7. Член ПАРТНЕРСТВА обязан в письменной форме уведомить ПАРТНЕРСТВО об устранении им нарушений и проведении указанных в решении уполномоченного на применение мер дисциплинарного воздействия органа ПАРТНЕРСТВА мероприятий до окончания срока, установленного ПАРТНЕРСТВОМ для устранения нарушений. В срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня такого уведомления ПАРТНЕРСТВО осуществляет проверку результатов устранения выявленных нарушений и принимает решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

# 3. ОРГАНЫ ПАРТНЕРСТВА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

3.1. Органами ПАРТНЕРСТВА, уполномоченными принимать решения о применении предусмотренных настоящим Положением мер дисциплинарного воздействия к членам ПАРТНЕРСТВА, являются (Схема 1):

3.1.1.Дисциплинарная комиссия.

3.1.2.Совет ПАРТНЕРСТВА.

3.1.3.Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА.

3.2**. Дисциплинарная комиссия:**

3.2.1. применяет в отношении членов ПАРТНЕРСТВА меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами 2.1.1 - 2.1.2 настоящего Положения;

3.2.2.выносит на рассмотрение Совета ПАРТНЕРСТВА или Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА рекомендации о применении в отношении членов ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.3.-2.1.5.настоящего Положения.

3.3. **Совет ПАРТНЕРСТВА** применяет в отношении члена ПАРТНЕРСТВА меры дисциплинарного воздействия, установленные пунктами
2.1.3.-2.1.4. настоящего Положения.

Применение Советом ПАРТНЕРСТВА меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.4. настоящего Положения, допускается в случае не устранения членом ПАРТНЕРСТВА в срок, установленный в решении о приостановлении действия свидетельства, выявленных нарушений, если действие свидетельства о допуске в отношении такого члена ПАРТНЕРСТВА приостановлено.

3.4.**Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА** вправе применять в отношении членов ПАРТНЕРСТВА любую из мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением.

# 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

Меры дисциплинарного воздействия применяются к членам ПАРТНЕРСТВА по следующим основаниям:

4.1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом ПАРТНЕРСТВА выявленных нарушений применяется в случаях, если имело место нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил контроля в области саморегулирования, не являющееся основанием для приостановления или прекращения действия свидетельства о допуске в отношении определенного вида или видов работ.

4.2. Вынесение предупреждения члену ПАРТНЕРСТВА выносится в случаях однократного совершения членом ПАРТНЕРСТВА следующих нарушений:

4.2.1. не устранения в установленный срок выявленных ранее нарушений, повлекших применение в качестве меры дисциплинарного воздействия вынесение предписания об обязательном устранении членом ПАРТНЕРСТВА выявленных нарушений в установленные сроки;

4.2.2. несоблюдения требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

4.2.3. несоблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов ПАРТНЕРСТВА, правил саморегулирования, если эти нарушения не повлекли причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.3.Приостановление действия свидетельства о допускев отношении определенного вида или видов работ применяется в следующих случаях:

4.3.1. несоблюдения членом ПАРТНЕРСТВА обязательных требований, когда продолжение деятельности члена ПАРТНЕРСТВА создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

4.3.2. несоблюдения членом ПАРТНЕРСТВА обязательных требований, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

4.4. Прекращение действия свидетельства о допуске как мера дисциплинарного воздействия применяется в случаях:

4.4.1. не устранения членом ПАРТНЕРСТВА выявленных нарушений в срок, установленный в принятом решении о приостановлении действия свидетельства о допуске данного члена ПАРТНЕРСТВА;

4.4.2. грубого нарушения членом ПАРТНЕРСТВА в отношении соответствующего вида или видов работ обязательных требований.

4.5. Исключение из членов ПАРТНЕРСТВА как мера дисциплинарного воздействия применяется в случаях:

4.5.1. несоблюдения членом ПАРТНЕРСТВА требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имущества, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации;

4.5.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения обязательных требований.

#

# 5. ПРАВА ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О НАРУШЕНИЯХ ИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.

5.1. Член ПАРТНЕРСТВА, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия, лицо, подавшее жалобу, в ходе рассмотрения такого дела, имеют право:

5.1.1. знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

5.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело работниками Отдела контроля в области саморегулирования;

5.1.3. участвовать в исследовании доказательств;

5.1.4. делать заявления, давать объяснения Дисциплинарной комиссии по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

5.1.5. с разрешения Дисциплинарной комиссии задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле. Вопросы, не относящиеся к существу рассматриваемого дела, могут быть сняты Дисциплинарной комиссией;

5.1.6. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

5.1.7. обжаловать решения Дисциплинарной комиссии в порядке, установленном пунктом 8.1. настоящего Положения;

5.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными им действующим законодательством, Уставом ПАРТНЕРСТВА и настоящим Положением.

# 6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. При применении мер дисциплинарного воздействия в каждом конкретном случае учитываются:

6.1.1. характер допущенного членом ПАРТНЕРСТВА нарушения обязательных требований;

6.1.2. обстоятельства, смягчающие ответственность;

6.1.3. обстоятельства, отягчающие ответственность;

6.1.4. фактически наступившие последствия нарушения обязательных требований (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

6.1.5. потенциальная опасность нарушения обязательных требований (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом ПАРТНЕРСТВА аналогичного нарушения).

6.2. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

6.2.1. добровольное сообщение членом ПАРТНЕРСТВА о совершенном им нарушении обязательных требований и предоставление полной информации об обстоятельствах его совершения;

6.2.2. предотвращение лицом, совершившим нарушение обязательных требований, его вредных последствий;

6.2.3. принятие членом ПАРТНЕРСТВА мер к возмещению убытков, причиненных нарушением обязательных требований;

6.2.4. активное содействие ПАРТНЕРСТВУ в проведении проверки.

6.3. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом ПАРТНЕРСТВА обязательных требований, может признать смягчающими иные обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

6.4. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

6.4.1. продолжение совершения длящегося нарушения обязательных требований или повторное совершение однородного нарушения, если за совершение такого нарушения в отношении этого члена ПАРТНЕРСТВА уже применялись меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;

6.4.2. нарушение обязательных требований причинило существенный вред ПАРТНЕРСТВУ, иному члену ПАРТНЕРСТВА, другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

6.5. Дисциплинарная комиссия, рассматривающая дело о нарушении членом ПАРТНЕРСТВА обязательных требований, может признать отягчающими и другие обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

# 7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

7.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о применении к члену ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия.

7.2. Основаниями рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия являются материалы проверок членов ПАРТНЕРСТВА, поступившие от Контрольной комиссии, Государственного строительного надзора и других органов надзора, а также материалы рассмотрения жалоб на членов ПАРТНЕРСТВА, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований.

7.3. Дисциплинарное производство открывается принятием Дисциплинарной комиссией решения об открытии дисциплинарного производства и прекращается окончанием исполнения решения о применении меры дисциплинарного воздействия либо принятием уполномоченным органом ПАРТНЕРСТВА решения об отказе в открытии дисциплинарного производства или о прекращении дисциплинарного производства.

7.4.Решение об открытии дисциплинарного производства принимается председателем (а в случае его отсутствия – заместителем председателя) Дисциплинарной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных материалов;

7.5.Одновременно с решением об открытии дисциплинарного производства председатель (заместитель председателя) Дисциплинарной комиссии принимает решение о назначении даты рассмотрения дела о применении в отношении члена ПАРТНЕРСТВА меры дисциплинарного воздействия;

7.6. Копия решения об открытии дисциплинарного производства и назначении даты рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия должна быть направлена члену ПАРТНЕРСТВА, в отношении которого открыто дисциплинарное производство, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения такого дела.

7.7. Дело по жалобе на действие члена ПАРТНЕРСТВА, которая послужила основанием для проведения контрольных мероприятий, должно быть рассмотрено на заседании Дисциплинарной комиссии не позднее чем в месячный срок со дня ее поступления в ПАРТНЕРСТВО.

Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарной комиссии в присутствии лица, в отношении которого рассматривается дело, работников Отдела контроля в области саморегулирования и лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий.

7.8. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена ПАРТНЕРСТВА, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, должным образом извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

7.9. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон.

7.10. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

7.11. По решению Дисциплинарной комиссии, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, лица, направившего жалобу (заявление, обращение), либо по собственной инициативе Дисциплинарной комиссии при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса работников Отдела контроля в области саморегулирования, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено. При этом общий срок рассмотрения дела не должен превышать тридцати календарных дней.

7.12. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарная комиссия по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

7.13.Дисциплинарная комиссия не рассматривает материалы по существу при выявлении следующих обстоятельств:

7.13.1. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

7.13.2. подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов ПАРТНЕРСТВА;

7.13.3. установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

7.14. Дисциплинарная комиссия выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

7.15. По итогам заседания Дисциплинарной комиссией выносится одно из следующих мотивированных решений:

7.15.1. в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену ПАРТНЕРСТВА;

7.15.2. о вынесении рекомендации Общему собранию ПАРТНЕРСТВА или Совету ПАРТНЕРСТВА о применении к члену ПАРТНЕРСТВА меры дисциплинарного воздействия (Схема 3, 4);

7.15.3. заключение о возможности возобновления либо об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске, направляемое в Совет ПАРТНЕРСТВА, в случае если ранее к члену ПАРТНЕРСТВА была применена мера дисциплинарного воздействия – приостановление действия свидетельства о допуске;

7.15.4. об отказе в применении к члену ПАРТНЕРСТВА меры дисциплинарного воздействия;

7.15.5. о прекращении дисциплинарного производства.

7.15. Решение о применении к члену ПАРТНЕРСТВА меры дисциплинарного воздействия оформляется в виде выписки из протокола заседания соответствующего органа ПАРТНЕРСТВА (Приложения 3,4,5,6), заверяется печатью ПАРТНЕРСТВА и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА члену ПАРТНЕРСТВА. В случае применения к членам ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.1. и 2.1.2., одновременно с выпиской из протокола заседания члену ПАРТНЕРСТВА направляется соответствующий акт ПАРТНЕРСТВА (Приложение 1,2).

7.16.  Сведения о применении к членам ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. настоящего Положения, вносятся в реестр членов ПАРТНЕРСТВА, размещаются на сайте ПАРТНЕРСТВА и направляются в форме уведомления в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) в день принятия соответствующего решения.

7.17. Контроль исполнения решений, принятых Дисциплинарной комиссией, Советом ПАРТНЕРСТВА или Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА осуществляется Отделом контроля в области саморегулирования.

# 8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ.

8.1. Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом ПАРТНЕРСТВА, в отношении которого принято указанное решение, в Совет ПАРТНЕРСТВА в течение пяти рабочих дней со дня получения копии данного решения.

8.2.Совет ПАРТНЕРСТВА обязан рассмотреть жалобу на решение Дисциплинарной комиссии в срок не позднее, чем десять рабочих дней со дня ее поступления в Совет ПАРТНЕРСТВА.

8.3.Совет ПАРТНЕРСТВА при рассмотрении жалобы на решение Дисциплинарной комиссии проверяет обоснованность принятого решения и его соответствие законодательству Российской Федерации и внутренним документам ПАРТНЕРСТВА.

8.4 Решение Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА и Совета ПАРТНЕРСТВА о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом ПАРТНЕРСТВА, в отношении которого принято указанное решение, в Третейский суд при Торгово-промышленной палате РМЭ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

# 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящее Положение считается принятым, если за него на Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА проголосовало более 50% от общего числа членов ПАРТНЕРСТВА и вступает в силу через 10 (десять) дней после его принятия.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом и другими внутренними документами ПАРТНЕРСТВА.

# 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1**

Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство

«Гильдия строителей Республики Марий Эл»

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об обязательном устранении выявленных нарушений**

**в установленные сроки**

**№\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(место составления предписания)

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предписываю члену СРО НП «ГС РМЭ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование члена СРО, адрес (место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

имеющему свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

**в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. устранить выявленные нарушения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень нарушений | Перечень нарушенных норм  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель

Дисциплинарной комиссии

СРО НП «ГС РМЭ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2**

Саморегулируемая организация Некоммерческое Партнерство

«Гильдия строителей Республики Марий Эл»

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

**№\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место составления предупреждения)

В соответствии с решением Дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата протокола)

**предписываю члену СРО НП «ГС РМЭ»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование члена СРО, адрес (место нахождения)

**в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. устранить выявленные нарушения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень нарушений | Какая норма законодательства нарушена |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Предупреждаю**, что в случае не устранения выявленных нарушений действие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **будет приостановлено**.

Председатель

Дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3**

**ВЫПИСКА**

**из протокола № \_\_\_\_**

**заседания Совета / Общего собрания членов
Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство**

**«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Дата проведения заседания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения заседания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\* О применении к члену СРО НП «ГС РМЭ» меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**РЕШИЛИ:**

По вопросу № \_\_\_\_ повестки дня:

1. Применить к члену СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование члена СРО)

меру дисциплинарного воздействия в виде **приостановления действия свидетельства** о допуске к работам (виду (или видам) работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

2. Информацию о приостановлении действия свидетельства о допуске к видам работ разместить на сайте СРО НП «ГС РМЭ».

3. Выписку из протокола направить в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), члену СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование члена СРО)

лицу, направившему обращение в СРО НП «ГС РМЭ», в связи с которым принято данное решение.

Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

(Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И. О.)

Примечание: \* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.

**Приложение 4**

**ВЫПИСКА**

**из протокола № \_\_\_\_**

**заседания Совета / Общего собрания членов
Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство**

**«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Дата проведения заседания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения заседания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\* О применении к члену СРО НП «ГС РМЭ» меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**РЕШИЛИ:**

По вопросу № \_\_\_\_ повестки дня:

1. Применить к члену СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование члена СРО)

меру дисциплинарного воздействия в виде **прекращения действия свидетельства** о допуске к работам (виду (или видам) работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

2. Информацию о прекращении действия свидетельства о допуске к видам работ разместить на сайте СРО НП «ГС РМЭ».

3. Выписку из протокола направить в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), члену СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование члена СРО)

лицу, направившему обращение в СРО НП «ГС РМЭ», в связи с которым принято данное решение.

Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

(Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И. О.)

Примечание: \* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.

**Приложение 5**

**ВЫПИСКА**

**из протокола № \_\_\_\_**

**заседания Совета / Общего собрания членов
Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство**

**«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Дата проведения заседания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения заседания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\* О применении к члену СРО НП «ГС РМЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование члена СРО)

меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов СРО.

**РЕШИЛИ:**

По вопросу № \_\_\_\_ повестки дня:

1. Применить к члену СРО НП «ГС РМЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование члена СРО)

меру дисциплинарного воздействия в виде **исключения из членов СРО НП «ГС РМЭ»**.

2. Действие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданное члену СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование члена СРО)

прекратить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*\*

3. Информацию об исключении из членов СРО НП «ГС РМЭ» и прекращении действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ разместить на сайте СРО НП «ГС РМЭ».

4. Выписку из протокола направить в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), члену СРО НП «ГС РМЭ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование члена СРО)

лицу, направившему обращение в СРО НП «ГС РМЭ», в связи с которым принято данное решение.

Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

(Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И. О.)

Примечание:

\* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.

\*\* - применяется в случае, если действие свидетельства о допуске к работам ранее не было прекращено.

**Приложение 6**

**ВЫПИСКА**

**из протокола № \_\_\_\_**

**заседания Совета**

**Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство**

**«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

Дата проведения заседания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения заседания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\*  О возобновлении действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного члену СРО НП «ГС РМЭ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование члена СРО)

**РЕШИЛИ:**

По вопросу № \_\_\_\_ повестки дня:

1. **Возобновить действие свидетельства** о допуске к определенному виду или видам работам (вид (виды) работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, №\_\_\_\_\_\_\_\_
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

2. Информацию о возобновлении действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ разместить на сайте СРО НП «ГС РМЭ».

3. Выписку из протокола направить в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), члену СРО НП «ГС РМЭ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование члена СРО)

лицу, направившему обращение в СРО НП «ГС РМЭ», в связи с которым принято данное решение.

Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И. О.)

Примечание: \* - нумерация вопроса повестки дня указывается в соответствии с протоколом заседания.

11. СХЕМЫ

Схема 1

**Структура органов СРО НП «ГС РМЭ», участвующих в производстве дел о применении мер дисциплинарного воздействия**

**Совет СРО НП «ГС РМЭ»**

**Контрольная комиссия**

 **СРО НП «ГС РМЭ»**

орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО НП «ГС РМЭ» требований стандартов и правил саморегулируемой организации

**Дисциплинарная комиссия**

**СРО НП «ГС РМЭ»**

орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО НП «ГС РМЭ» мер дисциплинарного воздействия

**Общее собрание членов**

**СРО НП «ГС РМЭ»**

Схема 2

**Процедура дисциплинарного производства**

Поступление в Дисциплинарную комиссию СРО НП «ГС РМЭ» от Контрольной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» и (или) уполномоченного органа исполнительной власти материалов проверки, в результате которой были выявлены нарушения членом СРО НП «ГС РМЭ» обязательных требований

Рассмотрение Дисциплинарной комиссией СРО НП «ГС РМЭ» поступивших материалов

Принятие решения об открытии дисциплинарного производства и о назначении даты рассмотрения дела о нарушении обязательных требований

Принятие решения об отказе в открытии дисциплинарного производства

Рассмотрение дела о применении к члену СРО НП
 «ГС РМЭ» мер дисциплинарного воздействия на заседании Дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ»

Принятие решения о рекомендации Совету или Общему собранию членов СРО НП «ГС РМЭ» применить меру дисциплинарного воздействия

Принятие решения о применении меры дисциплинарного воздействия

Принятие решения об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия

Принятие решения о прекращении дисциплинарного производства

Схема 3

**Механизм взаимодействия органов СРО НП «ГС РМЭ» в случае, если принятие решения о применении меры дисциплинарного воздействия относится к компетенции**

**Совета СРО НП «ГС РМЭ»**

Принятие Дисциплинарной комиссией СРО НП «ГС РМЭ» решения о рекомендации Совету СРО НП «ГС РМЭ» принять решение о применении в отношении члена СРО НП «ГС РМЭ» меры дисциплинарного воздействия

Направление решения и материалов дела о выявленном нарушении в Совет СРО НП «ГС РМЭ»

Рассмотрение дела на заседании Совета СРО НП «ГС РМЭ»

Принятие решения о применении

к члену СРО НП «ГС РМЭ» меры дисциплинарного воздействия

Принятие решения о направлении дела на новое рассмотрение

в Дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ»

Принятие решения о прекращении дисциплинарного производства

Схема 4

**Механизм взаимодействия органов СРО НП «ГС РМЭ» в случае, если принятие решения о применении меры дисциплинарного воздействия относится к компетенции**

**Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ»**

Принятие Дисциплинарной комиссией СРО НП «ГС РМЭ» решения о рекомендации Общему собранию членов СРО НП «ГС РМЭ» принять решение о применении в отношении члена СРО НП «ГС РМЭ» меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске или исключении из состава членов СРО НП «ГС РМЭ»

Направление решения Дисциплинарной комиссии СРО НП «ГС РМЭ» и материалов дела о выявленном нарушении членом СРО НП «ГС РМЭ» обязательных требований в Совет СРО НП «ГС РМЭ»

Рассмотрение дела на заседании Совета СРО НП «ГС РМЭ». Принятие решения о созыве Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ» и внесении в повестку дня Общего собрания членов вопроса

о применении в отношении члена СРО НП «ГС РМЭ» меры

дисциплинарного воздействия

Принятие решения о применении

к члену СРО НП «ГС РМЭ» меры дисциплинарного воздействия

Принятие решения о направлении дела на новое рассмотрение

в Дисциплинарную комиссию СРО НП «ГС РМЭ»

Принятие решения о прекращении дисциплинарного производства

Рассмотрение дела о нарушении членом СРО НП «ГС РМЭ» обязательных требований на

Общем собрании членов СРО НП «ГС РМЭ»

Приложение № 5 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

Приложение № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 протокол № 21 от «22» июля 2014 года

(Новая редакция, принятая взамен редакции,

утвержденной решением Совета СРО НП «ГС РМЭ»

27.03.2012г. протокол №10)

 Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

**Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство
 «Гильдия строителей РМЭ»**

г. Йошкар-Ола

Республика Марий Эл

Россия

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | Стр. 3 |
| 2. | Статус Дисциплинарной комиссии | Стр. 3 |
| 3. | Порядок формирования Дисциплинарной комиссии | Стр. 3 |
| 4. | Основные функции Дисциплинарной комиссии  | Стр. 4 |
| 5. | Полномочия Дисциплинарной комиссии | Стр. 4 |
| 6. | Полномочия председателя Дисциплинарной комиссии | Стр. 5 |
| 7. | Заключительные положения | Стр. 5 |

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей РМЭ» (далее – Дисциплинарная комиссия)разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее - ПАРТНЕРСТВО).

1.2. Дисциплинарная комиссия - специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия.

1.3. Настоящее положение о Дисциплинарной комиссии принимается (утверждается) Советом ПАРТНЕРСТВА простым большинством голосов.

1.4. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия Дисциплинарной комиссии.

1.5. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Совета ПАРТНЕРСТВА простым большинством голосов.

**2. Статус Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

2.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.2. Дисциплинарная комиссия подотчетна Совету ПАРТНЕРСТВА.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией ПАРТНЕРСТВА, Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА в рамках функций, возложенных на Дисциплинарную комиссию.

2.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.

**3. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

3.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется Советом ПАРТНЕРСТВА.

3.2. Председатель Дисциплинарной комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решением Совета ПАРТНЕРСТВА.

3.3. Дисциплинарная комиссия формируется Советом ПАРТНЕРСТВА из представителей членов ПАРТНЕРСТВА.

3.4. В состав Дисциплинарной комиссии включается нечетное количество членов. Каждая организация – член ПАРТНЕРСТВА вправе предложить своего представителя в состав комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства поданного в письменном виде в Совет ПАРТНЕРСТВА.

3.5. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Совета ПАРТНЕРСТВА.

3.6. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена ПАРТНЕРСТВА могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.7. По истечении полномочий Совета ПАРТНЕРСТВА и формировании нового состава Дисциплинарной комиссии, последний (состав комиссии) должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

3.8. Информация о персональном составе комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов ПАРТНЕРСТВА.

**4. Основные функции Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

 4.1. Основными функциями Дисциплинарной комиссии являются:

* + 1. Рассмотрение дел о нарушениях членами ПАРТНЕРСТВА при осуществлении своей деятельности требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требования стандартов ПАРТНЕРСТВА и правил саморегулирования.
		2. Рассмотрение жалоб на действия членов ПАРТНЕРСТВА.

**5. Полномочия Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

5.1. Основной задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о нарушениях членами ПАРТНЕРСТВА при осуществлении своей деятельности требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов ПАРТНЕРСТВА и правил саморегулирования и вынесение по ним решений в соответствии с Положением о применении мер дисциплинарного воздействия на членов ПАРТНЕРСТВА, принятого на Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА.

5.2. Дисциплинарная комиссия имеет право:

* + 1. Пользоваться базами данных ПАРТНЕРСТВА;
		2. Обращаться в Совет ПАРТНЕРСТВА, к Председателю Совета ПАРТНЕРСТВА и в другие органы ПАРТНЕРСТВА для оказания содействия в работе комиссии;
		3. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний в соответствии с Положением о применении мер дисциплинарного воздействия к членам ПАРТНЕРСТВА;
		4. Готовить рекомендации Совету ПАРТНЕРСТВА по применению мер дисциплинарного воздействия в пределах его компетенции, либо вынесению этих рекомендаций на рассмотрение Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА;
		5. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами ПАРТНЕРСТВА.

5.3. Дисциплинарная комиссия вправе применять самостоятельно следующие меры дисциплинарного воздействия:

* + 1. Вынесение предписания об обязательном устранении членом ПАРТНЕРСТВА выявленных нарушений в установленные сроки;
		2. Вынесение члену ПАРТНЕРСТВА предупреждения.

5.4. Дисциплинарная комиссия обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, Положение о применении мер дисциплинарного воздействия к членам ПАРТНЕРСТВА и иные документы ПАРТНЕРСТВА, в том числе настоящее Положение.

5.5. Дисциплинарная комиссия не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

5.6. Дисциплинарная комиссия ежегодно отчитывается в своей работе перед Советом ПАРТНЕРСТВА и Общим собранием ПАРТНЕРСТВА.

**6. Полномочия председателя Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА.**

* 1. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

6.1.1. Организует работу Дисциплинарной комиссии.

* + 1. Ходатайствует перед Советом ПАРТНЕРСТВА о досрочном прекращении полномочий комиссии или отдельных её членов.
		2. Представляет Дисциплинарную комиссию в Совете ПАРТНЕРСТВА и во взаимоотношениях с другими органами ПАРТНЕРСТВА.
		3. Обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии.
		4. Подписывает решения, а также иные документы Дисциплинарной комиссии.
		5. Несет ответственность перед Советом ПАРТНЕРСТВА за работу Дисциплинарной комиссии и неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих полномочий.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Советом ПАРТНЕРСТВА.

Приложение № 6 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

Приложение № 6 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов

 СРО НП «ГС РМЭ»

Протокол №2 от 23 июля 2014г.

(Новая редакция, принятая взамен редакций, утвержденных решениями Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ» от 25.04.2012г. (протокол №1) и от 17.04.2013г. (протокол №1))

 Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 Н.Г. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДЕ**

**Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство**

 **«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

г. Йошкар-Ола

Республика Марий Эл

Россия

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания, размещения и использования компенсационного фонда Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей РМЭ» (далее – ПАРТНЕРСТВО).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ПАРТНЕРСТВА.

1.3. Компенсационным фондом является обособленное имущество, являющееся собственностью ПАРТНЕРСТВА, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов ПАРТНЕРСТВА, а также доходов, полученных от размещения средств компенсационного фонда.

1.4. Компенсационный фонд образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членов ПАРТНЕРСТВА по обязательствам, возникшим в результате причинения ими вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в отношении которых соответствующие члены ПАРТНЕРСТВА имели свидетельство о допуске, выданное ПАРТНЕРСТВОМ.

1.5. ПАРТНЕРСТВО в пределах средств компенсационного фонда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, несет ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда в случаях, предусмотренных п. 1.4. настоящего Положения. ПАРТНЕРСТВО несет указанную ответственность в отношении лица, которое на момент выполнения таких работ имело свидетельство о допуске к ним, выданное ПАРТНЕРСТВОМ.

**2. ПОРЯДОК  ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОГО  ФОНДА**

2.1. Компенсационный фонд формируется путем перечисления взносов в компенсационный фонд членами ПАРТНЕРСТВА. Перечисление взносов в компенсационный фонд осуществляется на расчетный счет ПАРТНЕРСТВА или на специальный расчетный счет, имеющий целевое назначение – «операции с компенсационным фондом». Источником формирования средств компенсационного фонда также являются доходы, полученные от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда.

2.2. При вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены ПАРТНЕРСТВА он обязан не позднее 3 (трех) банковских дней с момента принятия решения о приеме в члены ПАРТНЕРСТВА уплатить взнос в компенсационный фонд.

2.3. Размер взноса в компенсационный фонд на одного члена ПАРТНЕРСТВА определяется законодательством Российской Федерации.

2.4. Не допускается освобождение члена ПАРТНЕРСТВА от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к ПАРТНЕРСТВУ.

**3. РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО  ФОНДА**

3.1. Компенсационный фонд размещается на депозитных счетах и (или) в депозитных сертификатах российских кредитных организациях.

 Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

Запрещается размещение или инвестирование средств компенсационного фонда в иных формах.

3.2. Размещение средств на депозитных счетах российской кредитной организации осуществляется при условии возможности возврата средств с этого счета в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.3. Решение о размещении средств компенсационного фонда на банковском депозитном счете или в депозитных сертификатах российских кредитных организациях принимается Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

**4. ВЫПЛАТЫ ИЗ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА**

4.1. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда, за исключением следующих случаев:

 4.1.1. возврат ошибочно перечисленных средств;

 4.1.2. размещение средств компенсационного фонда в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

 4.1.3. осуществление выплат в результате наступления ответственности ПАРТНЕРСТВА в случаях, предусмотренных
 п. 1.5. настоящего Положения.

4.2. Решение об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда принимает Совет ПАРТНЕРСТВА в порядке, установленном пунктами 4.3.-4.6. настоящего Положения, за исключением случаев исполнения вступивших в законную силу решений суда. Решения суда исполняются в соответствии с арбитражным процессуальным и гражданским процессуальным законодательством.

4.3. Выплаты из средств компенсационного фонда в виде возврата в случае, предусмотренном пунктом 4.1.1. настоящего Положения, осуществляется по заявлению члена ПАРТНЕРСТВА, в котором указываются причины и основания возврата. Заявление направляется Генеральному директору ПАРТНЕРСТВА, который по итогам его рассмотрения в срок не позднее 10 (деяти) рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из решений:

 4.3.1. об отказе в возврате средств компенсационного фонда;

 4.3.2. об обоснованности заявления и необходимости его удовлетворения.

4.4. В случае принятия Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА решения, указанного в пункте 4.3.1. настоящего Положения, заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно информируется об этом с мотивированным обоснованием отказа.

4.5. В случае принятия Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА решения, указанного в пункте 4.3.2. настоящего Положения, Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА выносит на ближайшее заседание Совета ПАРТНЕРСТВА вопрос об осуществлении выплаты из средств компенсационного фонда. Выплата осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения Советом ПАРТНЕРСТВА.

4.6. При поступлении в адрес ПАРТНЕРСТВА требования об осуществлении выплаты в результате наступления ответственности ПАРТНЕРСТВА в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения, такое требование рассматривается на ближайшем заседании Совета ПАРТНЕРСТВА. К заседанию Совета ПАРТНЕРСТВА Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА в срок не более чем 30 (тридцати) дней проводит проверку фактов, изложенных в таком требовании, и готовит заключение о его обоснованности. Одновременно Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА готовит справку о размере компенсационного фонда и его соответствии требованиям законодательства в случае удовлетворения требования об осуществлении выплаты. О решении Совета ПАРТНЕРСТВА заявитель информируется письменно в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения.

**5. ВОСПОЛНЕНИЕ СРЕДСТВ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА**

5.1. Средства компенсационного фонда, выплаченные в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Положения, подлежат восполнению за счет виновного члена ПАРТНЕРСТВА (бывшего члена ПАРТНЕРСТВА). После осуществления соответствующей выплаты Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА в течение 3 (трех) рабочих дней предъявляет требование о восполнении средств компенсационного фонда виновному лицу и предпринимает все необходимые действия для взыскания соответствующих средств, в том числе, в судебном порядке.

5.2. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд в целях его восполнения в порядке и до размера, которые установлены Уставом ПАРТНЕРСТВА, но не ниже определяемого Градостроительным кодексом Российской Федерации минимального размера компенсационного фонда принимается на ближайшем Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА. В решении Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда ниже уровня, соответствующего сумме взносов членов ПАРТНЕРСТВА согласно п. 2.3. настоящего Положения;

- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд с каждого члена ПАРТНЕРСТВА;

- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд;

- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд ПАРТНЕРСТВА.

5.3. Общий срок восполнения средств компенсационного фонда не может превышать двух месяцев со дня осуществления соответствующей выплаты.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ КОМПЕНСАЦИОННОГО ФОНДА**

6.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда осуществляет Ревизионная комиссия ПАРТНЕРСТВА.

6.2. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда ПАРТНЕРСТВА, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда ПАРТНЕРСТВА в целях обеспечения имущественной ответственности членов ПАРТНЕРСТВА перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ПАРТНЕРСТВА ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

6.3. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Ревизионная комиссия обязана проинформировать об этом Совет ПАРТНЕРСТВА.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Распоряжение средствами компенсационного фонда в случае исключения сведений о ПАРТНЕРСТВЕ из государственного реестра саморегулируемых организаций осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента его принятия Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

Приложение № 7 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

**УТВЕРЖДЕНО**
 Решением Общего собрания членов

СРО НП«ГС РМЭ»
протокол № 2 от « 23 » июля 2014 года

(Новая редакция, принятая взамен редакции, утвержденной решением Общего собрания членов СРО НП «ГС РМЭ» 25.04.2012г., протокол №1)

Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

Н.Г. Макаров

**РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

 **членов Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство
 «Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

г. Йошкар-Ола

Республика Марий Эл

Россия

**Статья 1.**

     Общее собрание членов Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее - СОБРАНИЕ) является высшим органом управления Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл»(далее – ПАРТНЕРСТВО).

     **Статья 2.**

     СОБРАНИЕ полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом ПАРТНЕРСТВА вопросы деятельности ПАРТНЕРСТВА.

     **Статья 3.**

     Очередное СОБРАНИЕ созывается решением Совета ПАРТНЕРСТВА по мере необходимости, но не реже одного раза в год не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

     **Статья 4.**

     Решение Совета ПАРТНЕРСТВА о созыве СОБРАНИЯ оформляется протоколом заседания Совета ПАРТНЕРСТВА.

Исключила фразу «в соответствии с уставом партнерства» и добавила два пункта в ст.5

**Статья 5.**

     В решениях, указанных в статье 4 настоящего Регламента СОБРАНИЯ, должна быть отражена следующая информация:

* дата проведения СОБРАНИЯ;
* место проведения СОБРАНИЯ;
* предложения по повестке дня СОБРАНИЯ;
* норма представительства от членов ПАРТНЕРСТВА на СОБРАНИИ;
* порядок оповещения членов ПАРТНЕРСТВА о дате и месте проведения СОБРАНИЯ, повестке дня СОБРАНИЯ;
* иная информация при необходимости.

     **Статья 6.**

     По решению, указанному в статье 4 настоящего Регламента СОБРАНИЯ, Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА не позднее, чем за тридцать дней до назначенной даты СОБРАНИЯ, оповещает о созыве и повестке дня ОБРАНИЯ всех членов ПАРТНЕРСТВА. В оповещении должны быть указаны:

* инициатор СОБРАНИЯ;
* дата и время проведения СОБРАНИЯ;
* место проведения СОБРАНИЯ;
* предложения по повестке дня СОБРАНИЯ;
* норма представительства от членов ПАРТНЕРСТВА на СОБРАНИИ;
* иная информация при необходимости.

     **Статья 7.**

Норма представительства на СОБРАНИИ от каждого члена ПАРТНЕРСТВА утверждается Советом ПАРТНЕРСТВА.

     **Статья 8.**

     При определении нормы представительства от членов ПАРТНЕРСТВА один представитель определяется с решающим голосом при голосовании на СОБРАНИИ, остальные представители – с совещательным голосом.

**Статья 9.**

Лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями – члены ПАРТНЕРСТВА, на СОБРАНИИ должны присутствовать лично.

  **Статья 10.**

     СОБРАНИЕ считается правомочным, если в его работе принимают участие представители не менее половины членов ПАРТНЕРСТВА. Представительство члена ПАРТНЕРСТВА засчитывается, если в работе СОБРАНИЯ принимает участие представитель организации-члена ПАРТНЕРСТВА с правом решающего голоса.

     **Статья 11.**

     Каждый член ПАРТНЕРСТВА независимо от количества его представителей при принятии решений на СОБРАНИИ имеет один голос.

     **Статья 12.**

     СОБРАНИЕ ПАРТНЕРСТВА принимает решения:

* по вопросам компетенции СОБРАНИЯ принятие решения осуществляется простым большинством голосов, присутствующих на СОБРАНИИ;
* по вопросам исключительной компетенции СОБРАНИЯ принятие решения осуществляется квалифицированным большинством голосов, присутствующих на СОБРАНИИ;
* в отношении документов, указанных в частях 1 и 2 ст.55.5 Градостроительного Кодекса РФ (изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу) считаются принятыми ПАРТНЕРСТВОМ, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов ПАРТНЕРСТВА.

**Статья 13.**

     Председательствует на СОБРАНИИ Председатель Совета ПАРТНЕРСТВА.

**Статья 14.**

     На период своей работы СОБРАНИЕ избирает секретаря СОБРАНИЯ и Счетную комиссию, в составе не менее трех человек. СОБРАНИЕ может избрать также иные комиссии на период своей работы (Редакционную, Мандатную и иные).

**Статья 15.**

     Решение СОБРАНИЯ оформляется протоколом, который подписывает председательствующий СОБРАНИЯ. Листы протокола СОБРАНИЯ нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью ПАРТНЕРСТВА.

**Статья 16.**

     Любой член ПАРТНЕРСТВА вправе получить копию протокола СОБРАНИЯ, заверенную подписью Генерального директора ПАРТНЕРСТВА и печатью ПАРТНЕРСТВА.

     **Статья 17.**

     Счетная комиссия СОБРАНИЯ избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение Счетной комиссии СОБРАНИЯ принимается большинством голосов от числа ее членов.

     **Статья 18.**

     Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА на СОБРАНИИ:
     - ведет запись желающих выступить по вопросам, подлежащим обсуждению на СОБРАНИИ;

    - регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от участников СОБРАНИЯ;

    - информирует председательствующего о списке записавшихся на выступления и о поступивших материалах;

  - обеспечивает деятельность Счетной комиссии СОБРАНИЯ техническими средствами, помещением, материалами и т.д.;

 - обеспечивает редакционную доработку документов, принятых на СОБРАНИИ;
   -   выполняет иные функции по обеспечению работы СОБРАНИЯ.

     **Статья 19.**

     СОБРАНИЕ проводится открыто, гласно и может освещаться в средствах массовой информации. По решению Совета ПАРТНЕРСТВА на СОБРАНИЕ могут быть приглашены представители государственных органов, средств массовой информации, общественных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам. Совет ПАРТНЕРСТВА может принять решение о проведении закрытого СОБРАНИЯ. Представители средств массовой информации на закрытые СОБРАНИЯ не допускаются.

     **Статья 20.**

     Выступающий на СОБРАНИИ не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящей статьи председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего СОБРАНИЯ.

     **Статья 21.**

     На СОБРАНИИ представители членов ПАРТНЕРСТВА вправе, если иное не установлено настоящим Регламентом, участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых СОБРАНИЕМ, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

     **Статья 22.**

     Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются участникам СОБРАНИЯ не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала СОБРАНИЯ. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению на СОБРАНИИ, размещаются на сайте ПАРТНЕРСТВА. Порядок оповещения членов ПАРТНЕРСТВА о проведении СОБРАНИЯ определяет Совет ПАРТНЕРСТВА. Каждому участнику СОБРАНИЯ непосредственно перед заседанием предоставляется Повестка дня СОБРАНИЯ.

 **Статья 23.**

     Председательствующий на СОБРАНИИ:

* руководит общим ходом СОБРАНИЯ в соответствии с настоящим Регламентом СОБРАНИЯ;
* предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
* предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения;
* ставит на голосование каждое предложение участников СОБРАНИЯ в порядке поступления;
* проводит открытое или тайное голосование и оглашает его результаты;
* выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

     **Статья 24.**

     Председательствующий на СОБРАНИИ вправе:

* в случае нарушения положений настоящего Регламента СОБРАНИЯ предупреждать участника СОБРАНИЯ, а при повторном нарушении лишать его слова. Участник СОБРАНИЯ, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других участников СОБРАНИЯ, лишается слова без предупреждения;
* предупреждать участника СОБРАНИЯ, выступающего с отклонением от обсуждаемого вопроса, а при повторном нарушении лишать его слова.

     **Статья 25.**

     Председательствующий на СОБРАНИИ не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается в общем порядке для выступления и передает председательство на время выступления.

     **Статья 26.**

     Продолжительность докладов, выступлений устанавливается председательствующим, но не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для выступления. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трех минут, для выступлений по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных предложений, по кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы - до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения - не более одной минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

**Статья 27.**

     Один и тот же участник СОБРАНИЯ может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

     **Статья 28.**

     Никто не вправе выступать на СОБРАНИИ без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

     **Статья 29.**

     Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного СОБРАНИЕМ времени, либо по решению СОБРАНИЯ. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении, и с одобрения участников СОБРАНИЯ предоставляет им слово.

     **Статья 30.**

     Решения СОБРАНИЯ принимаются открытым голосованием, за исключением голосования по вопросу избрания Председателя, членов Совета ПАРТНЕРСТВА. Правом голосования обладают только участники СОБРАНИЯ с правом решающего голоса.

     **Статья 31.**

     При открытом голосовании по каждому вопросу участник СОБРАНИЯ имеет один голос и подает его за принятие решения или против него. Свое право на голосование участник СОБРАНИЯ осуществляет лично. Допускается передача участником СОБРАНИЯ своего голоса другому участнику – члену ПАРТНЕРСТВА в связи с отсутствием по доверенности. Доверенность оформляется в простой письменной форме и предоставляется в Счетную комиссию СОБРАНИЯ вместе с карточкой для голосования. При этом открытое голосование проводится в порядке поступления предложений и решение по ним принимается простым или квалифицированным большинством голосов участников СОБРАНИЯ.

        **Статья 32.**

     Выдвижение кандидатур для избрания членов Совета ПАРТНЕРСТВА осуществляется участниками СОБРАНИЯ, или подачей письменных заявок членами ПАРТНЕРСТВА Генеральному директору ПАРТНЕРСТВА накануне проведения СОБРАНИЯ с соответствующей повесткой не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения извещения о начале СОБРАНИЯ.

**Статья 33.**

Количественный состав членов Совета ПАРТНЕРСТВА определяется открытым голосованием участников СОБРАНИЯ простым большинством голосов в порядке поступления предложений.

     **Статья 34.**

     При проведении голосования подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией.

     **Статья 35.**

     Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято ("за"- положительное или "против" - отрицательное).

 **Статья 36.**

 В случае выдвижения нескольких кандидатур на одну вакансию или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса, участники СОБРАНИЯ имеют право проголосовать «за» только в отношении одного из кандидатов или вариантов.

     **Статья 37.**

     Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Проведение тайного голосования с использованием бюллетеней и определение его результатов осуществляются Счетной комиссией. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по форме, которая утверждена решением Совета ПАРТНЕРСТВА. Количество бюллетеней определяется Счетной комиссией по числу участников, присутствующих на СОБРАНИИ с правом решающего голоса.

        **Статья 38.**

     В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые участниками в соответствии со статьей 32 настоящего Регламента СОБРАНИЯ кандидатуры. Кандидатуры в бюллетень вносятся в порядке алфавита.

**Статья 39.**

     Допускается голосование каждого участника СОБРАНИЯ за любое количество выдвинутых кандидатур, внесенных в бюллетень для тайного голосования, но не более чем количество вакансий в Совете ПАРТНЕРСТВА.

     Избранными в состав Совета ПАРТНЕРСТВА считаются те кандидаты, за которых проголосовали не менее 2/3 членов ПАРТНЕРСТВА, присутствующих на СОБРАНИИ.

  **Статья 40.**

     Каждому участнику СОБРАНИЯ – члену ПАРТНЕРСТВА или его полномочному представителю с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление.

При избрании членов Совета ПАРТНЕРСТВА в соответствии со статьей 39 настоящего Регламента СОБРАНИЯ недействительными также признаются бюллетени, в которых количество поддержанных кандидатур в состав Совета ПАРТНЕРСТВА превышает количество вакансий в Совете ПАРТНЕРСТВА. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования СОБРАНИЕ принимает к сведению. На основании принятого СОБРАНИЕМ к сведению доклада Счетной комиссии председательствующий объявляет избранные кандидатуры.

**Статья 41.**

     Участники СОБРАНИЯ предлагают из выбранного состава членов Совета ПАТНЕРСТВА в список для тайного голосования кандидатуру (кандидатуры) на должность Председателя Совета ПАРТНЕРСТВА.

**Статья 42.**

Избранным Председателем Совета ПАРТНЕРСТВА считается кандидат, за которого проголосовали не менее 2/3 членов ПАРТНЕРСТВА, присутствующих на СОБРАНИИ.

**Статья 43.**

     Количественный состав членов Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА избирается простым большинством голосов отрытым голосованием участников СОБРАНИЯ.

 После выдвижения участниками СОБРАНИЯ кандидатур в состав Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА проводится открытое голосование.

При этом:

- если количество выдвинутых кандидатур совпадает с количеством вакансий, то голосование может проводиться списком;

- если количество выдвинутых кандидатур превышает количество вакансий, то голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно в порядке поступления предложений. Допускается голосование каждого участника за любое количество выдвинутых кандидатур. По каждой кандидатуре в отдельности участники голосуют или «за» или не голосуют. Голосование «против» не проводится. Избранными в состав Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА считаются кандидаты, которые в совокупности:

- набрали «за» более половины голосов участников СОБРАНИЯ;

- набрали «за» больше, чем другие кандидаты.

**Статья 44.**

Настоящий Регламент утверждается Общим собранием членов Партнерства и вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента его принятия Общим собранием членов Партнерства.

Приложение № 8 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

**УТВЕРЖДЕНО**
Решением Общего собрания членов

 СРО НП «ГС РМЭ»
 протокол №2 от « 23 » июля 2014г.

(Новая редакция, принятая взамен редакций,

 утвержденных Общим собранием членов СРО НП «ГС РМЭ» 25.04.2012г. (протокол №1) и 17.04.2013г. (протокол №1))

 Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 Н.Г. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

 **Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

г. Йошкар-Ола

Республика Марий Эл

Россия

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

    **Статья 1.**

1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл»разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл»(далее **–** ПАРТНЕРСТВО).

1.2. Настоящее положение определяет компетенцию Генерального директора ПАРТНЕРСТВА и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью ПАРТНЕРСТВА.

* 1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА является единоличным исполнительным органом ПАРТНЕРСТВА. Срок полномочий Генерального директора ПАРТНЕРСТВА составляет 2 (два) года. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА может быть назначен неограниченное количество раз.

* 1. К компетенции Генерального директора ПАРНЕРСТВА относится руководство текущей деятельностью ПАРТНЕРСТВА в порядке и в пределах, установленных Уставом ПАРТНЕРСТВА и настоящим Положением.
	2. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, не вправе:

1.5.1. Являться членом органов управления членов ПАРТНЕРСТВА, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

1.5.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены ПАРТНЕРСТВА, их дочерние и зависимые общества.

1.5.3. Заключать с членами ПАРТНЕРСТВА, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

1.5.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации. Становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

1.5.5. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации.

* 1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА организует выполнение решений Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА и Совета Партнерства.
	2. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА без доверенности осуществляет юридические действия от имени ПАРТНЕРСТВА в пределах своих полномочий.
	3. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА подотчетен Общему собранию членов ПАРТНЕРСТВА.
	4. В случае истечения срока полномочий Генерального директора ПАРТНЕРСТВА в период между Общими Собраниями членов ПАРТНЕРСТВА допускается принятие решения Общим Собранием ПАРТНЕРСТВА о продлении полномочий действующего Генерального директора на установленный п. 1.3. настоящего Положения срок либо о прекращении полномочий Генерального директора и утверждении новой кандидатуры на замещение этой должности.

**II. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПАРТНЕРСТВА**

 **Статья 2.**

2.1. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе счет для операций с компенсационным фондом.

2.2. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

2.3. Осуществляет наем работников, заключает контракты и трудовые договоры с работниками, в том числе с руководителями филиалов и представительств, утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты, утверждение которых не относится к компетенции Совета ПАРТНЕРСТВА и Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.

2.4. Распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами и имуществом ПАРТНЕРСТВА, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени ПАРТНЕРСТВА, в пределах своей компетенции.

2.5. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своей компетенции.

2.6. Руководит внутренней деятельностью администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, издает приказы, распоряжения.

2.7. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств ПАРТНЕРСТВА.

2.8. Организует привлечение средств для финансирования деятельности ПАРТНЕРСТВА.

2.9. Обеспечивает раскрытие информации о ПАРТНЕРСТВЕ в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.10. Представляет Совету ПАРТНЕРСТВА документы о приеме в члены или исключении из членов ПАРТНЕРСТВА.

2.11. Организует оформление, выдает членам ПАРТНЕРСТВА Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.12. Подписывает Свидетельства на допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.13. Обеспечивает ведение Реестра членов ПАРТНЕРСТВА, внесение в него сведений, предоставление выписок из Реестра членов ПАРТНЕРСТВА.

2.14. Вносит на утверждение Совета ПАРТНЕРСТВА план проверок членов ПАРТНЕРСТВА и обеспечивает их проведение.

2.15. Принимает решение о проведении внеплановой проверки члена ПАРТНЕРСТВА с согласия Председателя Совета;

2.16. Вносит предложения на Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА об утверждении Сметы доходов и расходов ПАРТНЕРСТВА.

2.17. Обеспечивает реализацию решений Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА, Совета ПАРТНЕРСТВА.

2.18. Готовит и представляет на утверждение Совету ПАРТНЕРСТВА измененные статьи Сметы расходов ПАРТНЕРСТВА в пределах Сметы, утвержденной Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

2.19. Представляет на утверждение Совету ПАРТНЕРСТВА кандидатуру (кандидатуры) на должность заместителя Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

2.20. Представляет на утверждение Совету ПАРТНЕРСТВА штатное расписание администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

2.21. Готовит и представляет на утверждение внутренние документы ПАРТНЕРСТВА (Положения, Правила), внесение в них изменений.

2.22. Отчитывается перед Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

2.23. Организует выпуск газет и других печатных изданий.

2.24. Организует и принимает участие в проведении совещаний, конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий.

2.25. Представляет интересы ПАРТНЕРСТВА в суде, в том числе обращается от имени ПАРТНЕРСТВА в суд в случае оспаривания от имени ПАРТНЕРСТВА в установленном законодательством РФ порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы ПАРТНЕРСТВА, его членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

2.26. Запрашивает от имени ПАРТНЕРСТВА в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения ПАРТНЕРСТВОМ возложенных на него федеральными законами функций, в установленном законами порядке.

2.27. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в ПАРТНЕРСТВО, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов ПАРТНЕРСТВА.

2.28. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес ПАРТНЕРСТВА.

2.29. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению требований охраны труда и санитарных норм работниками администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

2.30. Принимает решение о привлечении в случае необходимости для выполнения отдельных работ специалистов на договорной основе, определяет порядок и размер их оплаты труда, если иное не установлено Положением о Генеральном директоре

3.31. Организует учет и отчетность ПАРТНЕРСТВА, несет ответственность за её достоверность.

2.32. Принимает решения о рассрочке платежа по членским и целевым взносам, об обращении в суд с исковым заявлением о взыскании членских взносов с членов ПАРТНЕРСТВА.

2.33. Выполняет иные действия по обеспечению выполнения ПАРТНЕРСТВОМ функций, установленных Уставом ПАРТНЕРСТВА, в пределах своих полномочий.

**Статья 3.**

3.1. Сфера и направления деятельности Генерального директора ПАРТНЕРСТВА определяются Планом работы, утверждаемым Советом ПАРТНЕРСТВА.

 **Статья 4.**

 4.1. Деятельность Генерального директора ПАРТНЕРСТВА финансируется за счет средств Сметы доходов и расходов ПАРТНЕРСТВА, утвержденной Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

**II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНЫМ ДИРЕКТОРОМ ПАТНЕРСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА, ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ДРУГИХ ОРГАНОВ ПАРТНЕРСТВА**

**Статья 5. Обеспечение проведения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА**

5.1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА обеспечивает подготовку и организацию проведения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА в соответствии с Регламентом Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА. При подготовке и проведении Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА:

* + 1. Обеспечивает исполнение решения Совета ПАРТНЕРСТВА о созыве Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.
		2. Осуществляет в соответствии с решением Совета ПАРТНЕРСТВА оповещение всех членов ПАРТНЕРСТВА о созыве, сроке, месте проведения и повестке дня Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА за 30 (тридцать) дней до назначенной даты.
		3. Осуществляет по решению Совета ПАРТНЕРСТВА рассылку приглашений к участию на Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА представителей государственных органов, средств массовой информации, общественных организаций, научных учреждений, экспертов.
		4. Обеспечивает организационные мероприятия по проведению Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.
		5. Готовит проекты документов Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА и рассылает их членам ПАРТНЕРСТВА и (или) размещает их на сайте ПАРТНЕРСТВА не позднее чем за 30 (тридцать) дней до назначенной даты проведения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.
		6. Обеспечивает изготовление раздаточного материала для участников Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.
		7. Организует регистрацию прибывших для участия на Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА участников и приглашенных.
		8. Обеспечивает работу Счетной и иных комиссий Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.
		9. Выполняет иные функции по обеспечению работы Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.
		10. В срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА направляет протокол Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА на электронном и бумажном носителях в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору и размещает его на сайте ПАРТНЕРСТВА в сети «Интернет».

**Статья 6. Обеспечение заседаний Совета ПАРТНЕРСТВА**

    6.1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА обеспечивает подготовку и организацию заседаний Совета ПАРТНЕРСТВА в соответствии с Положением «О Совете ПАРТНЕРСТВА». При подготовке и организации заседаний Совета ПАРТНЕРСТВА Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА:

* + 1. Обеспечивает исполнение решения Председателя Совета ПАРТНЕРСТВА о созыве Совета ПАРТНЕРСТВА.
		2. Осуществляет оповещение членов Совета ПАРТНЕРСТВА о созыве, сроке, месте проведения и повестке дня заседания Совета ПАРТНЕРСТВА.
		3. Обеспечивает организационные мероприятия для проведения заседания Совета ПАРТНЕРСТВА.
		4. Готовит проекты документов заседаний Совета ПАРТНЕРСТВА.
		5. За 3 (три) рабочих дня до заседания Совета ПАРТНЕРСТВА направляет по электронной почте проекты документов Совета ПАРТНЕРСТВА членам Совета ПАРТНЕРСТВА.
		6. Обеспечивает изготовление раздаточных материалов для участников заседания Совета ПАРТНЕРСТВА.
		7. В срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня принятия решения Советом ПАРТНЕРСТВА направляет протокол заседания Совета ПАРТНЕРСТВА на электронном и бумажном носителях в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору и размещает его на сайте ПАРТНЕРСТВА в сети «Интернет».

**Статья 7. Обеспечение заседаний Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА**

7.1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА в соответствии с Положением «О Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА».

 При подготовке и организации проведения заседаний Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА:

* + 1. Обеспечивает исполнение решения Председателя Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА о созыве комиссии.
		2. Осуществляет оповещение членов Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА о созыве комиссии.
		3. Готовит проекты документов Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА.
		4. Направляет проекты документов участникам заседания Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА за 3 (три) рабочих дня до заседания комиссии.
		5. Обеспечивает своевременное размещение  подписанного протокола заседания Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА на сайте ПАРТНЕРСТВА.
		6. Доводит до сведения участников заседания Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА о принятых мерах.
		7. Обеспечивает все организационные мероприятия по осуществлению деятельности Дисциплинарной комиссии ПАРТНЕРСТВА.

**Статья 8. Обеспечение заседаний Аттестационной комиссии ПАРТНЕРСТВА**

 8.1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний Аттестационной комиссии ПАРТНЕРСТВА в соответствии с Положением «Об аттестации руководителей и специалистов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов ПАРТНЕРСТВА».

При подготовке и организации проведения заседания Аттестационной комиссии ПАРТНЕРСТВА Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА:

8.1.1. Обеспечивает исполнение решения Председателя Аттестационной комиссии ПАРТНЕРСТВА о созыве заседания комиссии.

8.1.2. Осуществляет оповещение членов Аттестационной комиссии ПАРТНЕРСТВА о ее созыве за 3 (три) дня до заседания;

8.1.3. Обеспечивает все организационные мероприятия по осуществлению деятельности Аттестационной комиссии ПАРТНЕРСТВА.

8.1.4. Направляет протокол заседания Аттестационной комиссии ПАРТНЕРСТВА в центр по тестированию и в Аппарат Национального объединения строителей.

**Статья 9. Обеспечение заседаний Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА**

     9.1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА обеспечивает подготовку и организацию проведения заседаний Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА в соответствии с Положением «О Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА».

 При подготовке и организации проведения заседания Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА:

* + 1. Обеспечивает исполнение решения Председателя Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА о созыве заседания комиссии.

9.1.2. Осуществляет оповещение членов Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА о ее созыве за 3 (три) дня до заседания.

9.1.3. Обеспечивает представление документов о финансово-хозяйственной деятельности ПАРТНЕРСТВА и акты аудиторской проверки.

* + 1. Обеспечивает все организационные мероприятия по осуществлению деятельности Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА.

  **Статья 10. Обеспечение заседаний окружных конференций СРО Приволжского федерального округа - членов Национального объединения строителей (НОСТРОЙ)**

        10.1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА обеспечивает подготовку и организацию проведения окружной конференции СРО Приволжского федерального округа - членов НОСТРОЙ в соответствии с Регламентом окружных конференций, утвержденным решением Совета НОСТРОЙ. При подготовке и организации проведения окружной конференции Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА:

10.1.1. Обеспечивает исполнение решения Координатора по Приволжскому федеральному округу о созыве окружной конференции.

* + 1. Информирует руководителей саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство в Приволжском федеральном округе о созыве окружной конференции.
		2. Участвует в подготовке проектов документов окружной конференции.
		3. Организует и обеспечивает:

- встречу и регистрацию участников конференции;

- размещение участников конференции;

- место проведения и техническое оснащение конференции;

- перемещение участников конференции от мест их компактного проживания до места проведения заседаний конференции;

- изготовление и выдачу раздаточного материала для участников конференции, памятных сувениров;

- питание участников конференции;

- убытие участников конференции.

**III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **Статья 11.**

11.1. Положение о Генеральном директоре ПАРТНЕРСТВА утверждается Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА и вступает в силу с момента его принятия Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

Приложение № 9 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 **УТВЕРЖДЕНО** Решением Общего собрания членов

 СРО НП «ГС РМЭ»
 протокол №2 от « 23 » июля 2014г.

(Новая редакция, принятая взамен редакций,

утвержденных Общим собранием членов СРО НП «ГС РМЭ» 25.04.2012г. (протокол №1), 03.08.2012г. (протокол №2)

и 17.04.2013г. (протокол №1))

 Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 Н.Г. Макаров

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

 **Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство
«Гильдия строителей Республики Марий Эл»**

г. Йошкар-Ола

Республика Марий Эл

Россия

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Гильдия строителей Республики Марий Эл» (далее – ПАРТНЕРСТВО).
	2. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
	3. Настоящее Положение:

1.3.1. определяет статус СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;

1.3.2. определяет компетенцию СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;

 1.3.3 регулирует вопросы формирования и деятельности СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;

1.3.4. определяет права, обязанности и ответственность членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;

1.3.5. определяет порядок созыва и проведения заседаний СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА и принятия им решений.

**Статья 2. СТАТУС СОВЕТА** **ПАРТНЕРСТВА**

* 1. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА является постоянно действующим коллегиальным органом управления ПАРТНЕРСТВА.
	2. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, иными документами ПАРТНЕРСТВА, а также в соответствии с настоящим Положением.
	3. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА подотчетен Общему собранию членов ПАРТНЕРСТВА.

**Статья 3. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА**

 3.1. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА формируется из числа индивидуальных предпринимателей - членов ПАРТНЕРСТВА и представителей юридических лиц - членов ПАРТНЕРСТВА.

 3.2. Персональный состав СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА избирается сроком на два года Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА могут быть переизбраны на тот же срок.

 3.3. Срок полномочий Председателя СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА не может превышать два года.

3.4. Количественный состав СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, порядок и условия его формирования, деятельности, принятия им решений, полномочия, устанавливается на Общем Собрании членов ПАРТНЕРСТВА, при этом число членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА должно быть не менее 9 (девяти).

3.5. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА и Председатель СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА избираются тайным голосованием на Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Членами СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА не могут быть члены Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА, а также Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА.

3.7. Заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

**Статья 4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА**

4.1. Полномочия СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА:

 4.1.1. Создание и упразднение специализированных органов ПАРТНЕРСТВА (кроме упразднения Контрольной комиссии и Дисциплинарной комиссии), утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.

4.1.2. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ПАРТНЕРСТВА.

4.1.3. Созыв Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА, подготовка повестки дня и назначение даты его проведения.

4.1.4. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном ПАРТНЕРСТВОМ.

4.1.5. Принятие решения о вступлении в члены ПАРТНЕРСТВА или об исключении из членов ПАРТНЕРСТВА по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом ПАРТНЕРСТВА и документами ПАРТНЕРСТВА.

4.1.6. Утверждение плана проверок членов ПАРТНЕРСТВА;

4.1.7. Утверждение внутренних документов ПАРТНЕРСТВА (Положений и Правил), внесение в них изменений и их отмена, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.

4.1.8. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктами 1-3 части 15 статьи 55.8. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4.1.9. Рассмотрение жалоб членов ПАРТНЕРСТВА на решения созданного специализированного органа о применении в отношении них мер дисциплинарного воздействия в случаях, установленных законодательством РФ и внутренними документами ПАРТНЕРСТВА.

4.1.10. Представление Общему собранию членов ПАРТНЕРСТВА кандидатуры (кандидатур) на должность Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

4.1.11. Утверждение, по представлению Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, измененных статей сметы расходов, в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

4.1.12. Утверждение, по представлению Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, штатного расписания администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

4.1.13. Утверждение кандидатуры (кандидатур) на должность заместителя Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, руководителей специализированных органов ПАРТНЕРСТВА, руководителей представительств и филиалов.

4.1.14. Утверждение, по представлению Председателя СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, кандидатуры Заместителя Председателя СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.

4.1.15. Принятие решения об уведомлении соответствующего органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения ПАРТНЕРСТВОМ факта нарушения членом ПАРТНЕРСТВА требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

4.1.16. Применение к членам ПАРТНЕРСТВА мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством РФ, Уставом и документами ПАРТНЕРСТВА.

4.1.17. Представление Общему собранию перечня кредитных организаций, на депозитных счетах которых будут размещены средства компенсационного фонда.

4.1.18. Принятие решения об осуществлении выплат из компенсационного фонда.

4.1.19. Принятие решения о направлении представителя ПАРТНЕРСТВА с правом решающего голоса для участия во Всероссийском съезде саморегулируемых организаций.

 4.1.20. Принятие решения об обращении от имени ПАРТНЕРСТВА и в интересах его членов в суд с заявлением о признании недействующим не соответствующего федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на членов ПАРТНЕРСТВА.

4.1.21. Принятие решения об оспаривании актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы ПАРТНЕРСТВА, её члена или членов, либо создающих угрозу такого нарушения.

4.1.22. Принятие решения о внесении на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования.

4.1.23. Утверждение Плана работы Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

4.1.24. Утверждение нормы представительства для членов ПАРТНЕРСТВА на Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА.

4.1.25. Принятие решения о приглашении на Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА представителей государственных органов, учреждений и организаций, средств массовой информации, общественных организаций, научных учреждений, экспертов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

4.1.27. Принятие решения о списании задолженности с баланса ПАРТНЕРСТВА.

4.1.28. Принятие решения по использованию статьи Сметы расходов ПАРТНЕРСТВА «Резерв Совета».

4.1.29. Утверждение, по представлению Генерального директора ПАРТНЕРСТВА, размера средств для содержания администрации Генерального директора ПАРТНЕРСТВА и деятельности ПАРТНЕРСТВА в период до утверждения очередным Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА Сметы расходов на планируемый год в размере 1/12 от каждой статьи Сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

4.2. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА рассматривает и принимает решения по всем другим вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА и Генерального директора ПАРТНЕРСТВА.

4.3. Заседание СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

4.4. Полномочия Председателя СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА:

 4.4.1. Созывает заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, формирует повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, решает все иные вопросы, связанные с проведением заседаний СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.

 4.4.2. Председательствует на Общем собрании членов ПАРТНЕРСТВА.

 4.4.3. Подписывает протоколы, принятые документы заседаний СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, Общих собраний членов ПАРТНЕРСТВА, трудовой договор (контракт) с Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА.

 4.4.4. Председатель СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА участвует от имени ПАРТНЕРСТВА за счет средств ПАРТНЕРСТВА на съездах, конференциях, собраниях, совещаниях, выставках и других мероприятиях, связанных с осуществлением основных целей ПАРТНЕРСТВА, голосует на съездах, конференциях, собраниях, совещаниях по своему усмотрению в интересах ПАРТНЕРСТВА.

 4.5.В случае временного отсутствия Председателя СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА его функции осуществляет его заместитель.

**Статья 5. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТОМ ПАРТНЕРСТВА**

* 1. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.
	2. Полномочия члена СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА прекращаются досрочно в случаях:
		1. Физической невозможности исполнения полномочий (в случае смерти, в случае признания безвестно отсутствующим).
		2. В случае поданного членом СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием СОВЕТОМ ПАРТНЕРСТВА решения о его отставке.
		3. Прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом – членом ПАРТНЕРСТВА, в связи с которыми член СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА являлся представителем такого юридического лица в ПАРТНЕРСТВЕ и в СОВЕТЕ ПАРТНЕРСТВА.
		4. Ликвидации или выхода из ПАРТНЕРСТВА юридического лица – члена ПАРТНЕРСТВА, представителем которого член СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА являлся в ПАРТНЕРСТВЕ и в СОВЕТЕ.
		5. Прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или выхода из ПАРТНЕРСТВА индивидуального предпринимателя – члена ПАРТНЕРСТВА, являющегося членом СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.
		6. Соответствующего решения Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.
		7. Решение о досрочном прекращение полномочий СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА в целом принимается Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА в случае, если по результатам отчета СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА перед Общим собранием членов ПАТНЕРСТВА о проделанной работе, работа СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА признана неудовлетворительной и СОВЕТУ ПАРТНЕРСТВА Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА выразило недоверие.
	3. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА не ведет к прекращению полномочий СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА в целом.
	4. При досрочном прекращении полномочий СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА в целом или отдельных членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА Общее собрание членов ПАРТНЕРСТВА избирает новый состав СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА или новых членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.

**Статья 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

6.1. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА обладают следующими правами:

 6.1.1. Участвовать в заседаниях СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, вносить предложения о формировании повестки дня заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов.

* + 1. Участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.
		2. Участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.
		3. Запрашивать и получать от органов ПАРТНЕРСТВА любую информацию об их деятельности.

6.2. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА при не возможности принять участие в заседании Совета ПАРТНЕРСТВА, вправе принять участие методом заочного голосования или передать право по доверенности другому члену Совета.

6.3. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА обязаны:

* + 1. принимать участие в заседаниях СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, за исключением случаев, являющихся уважительными;
		2. исполнять решения СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.

6.4. Уважительной причиной отсутствия члена СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА на заседании СОВЕТА ПАТНЕРСТВА могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА признает уважительными.

6.5. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА несут ответственность перед другими членами ПАРТНЕРСТВА за принятые решения в отношении членов ПАРТНЕРСТВА.

6.6. Если член СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА освобожден (отстранен) от занимаемой должности, дающей ему право действовать без доверенности от имени юридического лица – члена ПАРТНЕРСТВА, или действие выданной ему доверенности прекращено, и этот член СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА не заявляет СОВЕТУ ПАРТНЕРСТВА о добровольном сложении с себя полномочий, то принудительное прекращение полномочий возможно только по решению Общего собрания членов ПАРТНЕРСТВА.

**Статья 7. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

7.1. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

7.2.Заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА созывается Председателем СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА. Заседание СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА так же может быть созвано по инициативе любого члена СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА путем подачи письменного заявления на имя Председателя СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА. На заседаниях СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА вправе присутствовать члены Ревизионной комиссии ПАРТНЕРСТВА с правом совещательного голоса.

7.3. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА членами СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА и Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА должны быть направлены Председателю СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА не позднее 7-ми календарных дней до планируемой даты проведения заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.

7.4. Решение ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА о созыве СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА оформляется в виде письменного поручения Генеральному директору ПАРТНЕРСТВА.

 В решении должна быть отражена следующая информация:

* + 1. дата и время проведения заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;
		2. место проведения заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;
		3. повестка дня заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;
		4. иная информация при необходимости.
	1. Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА оповещает о созыве и повестке дня заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА всех членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, не менее чем за пять дней до его заседания. В оповещении Генерального директора ПАРТНЕРСТВА должны быть указаны:
		1. инициатор заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;
		2. дата и время проведения заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;
		3. место проведения заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;
		4. повестка дня заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА;
		5. иная информация при необходимости.
	2. Заседание СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.
	3. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА принимает решения большинством голосов членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, присутствующих на заседании. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА при голосовании имеют право на один голос.
	4. Проекты решений СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА и прилагаемых к ним документов предоставляются членам СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.
	5. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА проводится открыто, гласно. На заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.
	6. Председательствующий на заседании СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА:

 7.10.1. Руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением.

 7.10.2. Предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня.

 7.10.3. Предоставляет слово вне повестки дня только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения.

 7.10.4. Ставит на голосование каждое предложение членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА в порядке поступления.

 7.10.5. Проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

 7.10.6. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

* 1. Заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА проводятся в очной форме (путем совместного присутствия членов СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА) и в заочной форме (путем проведения заочного голосования).
	2. При заочной форме проведения заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА:

7.13.1. Проект решения или вопросы для голосования всем членам СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА рассылаются Генеральным директором ПАРНЕРСТВА.

7.13.2. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА голосуют по бюллетеням, которые Генеральный директор ПАРТНЕРСТВА в электронном варианте направляет на электронную почту каждому члену СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.

7.13.3. Члены СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА в письменной форме сообщают свое решение на другой день после получения бюллетеня по вопросам повестки дня.

7.13.4. По результатам голосования составляется протокол заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА. Бюллетени заочного голосования подшиваются к протоколу заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА. С этого момента решение по вопросам повестки дня считается принятым большинством голосов подсчитанных в бюллетенях.

7.14. Решение СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на СОВЕТЕ ПАРТНЕРСТВА и секретарем заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА. Листы протокола СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью ПАРТНЕРСТВА. Электронная версия протокола СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА размещается на сайте ПАРТНЕРСТВА в срок не позднее чем через три дня со дня заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.

7.15. Оформленный Протокол заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА подлежит направлению в электронном виде и на бумажном носителе Генеральным директором ПАРТНЕРСТВА в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору в срок не позднее чем через три дня со дня заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА.

7.16. По предварительному запросу любой член ПАРТНЕРСТВА может получить копию и (или) выписку из протокола заседания СОВЕТА ПАРТНЕРСТВА, заверенные подписью Генерального директора ПАРТНЕРСТВА и печатью ПАРТНЕРСТВА.

 **Статья 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ПАРТНЕРСТВА.

Приложение № 10 к протоколу № 21от 22.07.2014 г.

Заседания Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 протокол № 21 от « 22 » июля 2014 года

 Председатель Совета СРО НП «ГС РМЭ»

 Н.Г. Макаров

**СПИСОК**

**на нагрудный знак СРО НП «ГС РМЭ» «Почетный строитель Республики Марий Эл»**

1. Куклин Николай Иванович – Первый заместитель Председателя Правительства РМЭ

2. Попов Виктор Николаевич – министр Строительства, архитектуры и ЖКХ РМЭ

3. Клепцов Александр Павлович – генеральный директор ОАО «ПМК-5»

4. Нагорный Юрий Александрович – начальник отдела инспекции государственного строительного надзора Минстроя РМЭ

5. Карташов Александр Анатольевич – генеральный директор ОАО «Марий Эл Дорстрой»

6. Топорова Екатерина Александровна – главный бухгалтер ЗАО «Марпромвентиляция»

7. Игнатьева Серафима Леонидовна – штукатур-маляр ООО «Интерстрой»

8. Михеев Вячеслав Валентинович – бригадир электриков ООО «Строй Град»

9. Золотарева Эмилия Ивановна – штукатур-маляр ООО «Офис-стиль»

10. Пирогов Валерий Германович – начальник отдела транспорта и материально-технического снабжения ОАО «Марспецмонтаж»

11. Онучин Михаил Александрович – начальник Сернурской передвижной механизированной колонны филиала ОАО «Марспецмонтаж»

12. Дудинов Юрий Павлович – автокрановщик 6 разряда ПК «Медведевская ПМК»

13. Масленников Петр Алексеевич – плотник 4 разряда ПК «Медведевская ПМК»

14. Козлова Валентина Ивановна – ветеран организации ПК «Медведевская ПМК»

15. Михайлов Игорь Михайлович – технический директор ООО «Аквамастер Марий Эл»

16. Рыбалко Александр Владимирович – генеральный директор ООО «Аквамастер Марий Эл»

17. Степанов Олег Иванович – инженер-эксперт СРО НП «ГС РМЭ»

18. Тайгин Сергей Леонидович – заместитель директора ГУП РМЭ «Соцжилкоммунстрой»

19. Меримский Яков Цезаревич – генеральный директор ЗАО «СПП «Салют»

1. РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128. [↑](#footnote-ref-1)
2. РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с п. 6 ч.1 ст. 6 Федерального закона «О саморегулируемых организациях «Саморегулируемая организация осуществляет следующие основные функции: 6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов саморегулируемой организации или сертификацию произведенных членами саморегулируемой организации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;»

В соответствии с п.5 ч. 12 ст. 55.5 ГрК РФ «Правилами саморегулирования могут устанавливаться: <…> 5) требование о наличии сертификатов соответствия работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, сертификатов системы управления качеством таких работ, выданных при осуществлении добровольного подтверждения соответствия в определенной системе добровольной сертификации;» [↑](#footnote-ref-3)
4. Прилагаются материалы проверки, представленные проверяемым членом ПАРТНЕРСТВА. [↑](#footnote-ref-4)